



**ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD.**

# **ANNEXURE**



|                                                                                   |                                 |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
|  | ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD. | Rev. No. 00                    |
|                                                                                   | ANNEXURE                        | Effective date<br>20 JUNE 2025 |

## สารบัญ

หน้าที่

### ภาคผนวก

#### นโยบายบริษัท

|                                                                     |       |
|---------------------------------------------------------------------|-------|
| จรรยาบรรณทางธุรกิจ (CODE OF CONDUCT)                                | 2-12  |
| นโยบายคุณภาพ                                                        | 13    |
| นโยบายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัท                | 13    |
| นโยบายการจัดการด้านสารต้องห้ามในผลิตภัณฑ์                           | 14    |
| นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม                                         | 15-16 |
| ความมุ่งมั่นการดำเนินงานตามหลักความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วม | 17    |
| นโยบายการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน                         | 18-34 |
| การยอมรับและยึดถือปฏิบัติ นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน  | 35    |
| นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA POLICY)                      | 36-39 |
| การตกลงรักษาความลับอันเนื่องมาจากการจัดซื้อจัดจ้างกับบริษัท         | 40    |
| นโยบายการจัดซื้อ                                                    | 41-43 |

|                                                                                   |                                 |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
|  | ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD. | Rev. No. 00                    |
|                                                                                   | ANNEXURE                        | Effective date<br>20 JUNE 2025 |



บริษัท ซีออน แอดวานซ์ โพลีมิคส์ จำกัด  
ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD.

HEAD OFFICE & FACTORY : 111/2 SOI NIKOM 13 MOO 2 T. MAKHAMKHOD, NIKOMPAT TANA DISTRICT, RAYONG 21180, THAILAND  
TEL : 66 (0) 3889-3565-8 3889-3113-5 088-203-0383-6 FAX : 66 (0) 3889-3159, 3889-3157

## นโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) 2567

### บริษัท ซีออน แอดวานซ์ โพลีมิคส์ จำกัด

แนวทางนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการทำงาน ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมดมั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักจริยธรรมและสอดคล้องตามกฎหมาย เป็นความรับผิดชอบของบริษัทฯ และพนักงานทุกคนที่ต้องรับทราบและปฏิบัติตามแนวทางนี้

#### 1. การคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ มุ่งมั่นประกอบธุรกิจ ให้ประสบความสำเร็จด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส พร้อมให้การตรวจสอบโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางสังคมที่ดี คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน และประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ดังนี้

##### 1.1. ผู้ถือหุ้น

- 1) เคารพต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเสมอภาค ให้ความสำคัญต่อข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น โดยนำไปปฏิบัติให้เกิดผล
- 2) บริหารกิจการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ใช้ความรู้ ความสามารถ และทักษะการบริหารจัดการอย่างเต็มความสามารถเพื่อให้บริษัทเจริญเติบโตก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมต่อผู้ถือหุ้น
- 3) เปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอ ครบถ้วนให้รายละเอียดเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและเอกสารการเงินแก่ผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง โปร่งใส ชัดเจน และเป็นธรรม

##### 1.2. ลูกค้า

- 1) สนองความต้องการของลูกค้าด้วยสินค้าที่ดีมีคุณภาพ ปลอดภัย พร้อมบริการ อย่างเสมอภาค
- 2) ตั้งมั่นอยู่ในความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมต่อลูกค้า
- 3) ให้ข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรม ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงแก่ลูกค้า
- 4) รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ พร้อมชี้แจงข้อมูลที่ถูกต้องแก่ลูกค้า
- 5) ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลความลับของลูกค้า

##### 1.3. พนักงาน

- 1) ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของพนักงานให้พนักงานมีความเจริญก้าวหน้าและมั่นคงในอาชีพ ด้วยความเสมอภาค และไม่เลือกปฏิบัติ
- 2) ให้ผลตอบแทนการทำงานที่เหมาะสม ตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบและผลงาน

|                                                                                   |                                 |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
|  | ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD. | Rev. No. 00                    |
|                                                                                   | ANNEXURE                        | Effective date<br>20 JUNE 2025 |



บริษัท ซีโอเน แอดวานซ์ โพลีเม็กซ์ จำกัด  
ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD.

HEAD OFFICE & FACTORY : 111/2 SOI NIKOM 13 MOO 2 T. MAKHAMKHOE, NIKOMPAT TANA DISTRICT, RAYONG 21180, THAILAND  
TEL : 66 (0) 3889-3565-8, 3889-3113-5, 088-203-0380-6 FAX : 66 (0) 3889-3159, 3889-3167

- 3) ให้สวัสดิการที่เหมาะสม
- 4) ให้ความเป็นธรรมและให้สิทธิในการร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน รับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ และส่งเสริม สนับสนุนคณะกรรมการการชดต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดในการดำเนินกิจกรรมตามบทบาทหน้าที่ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก
- 5) จัดสถานที่ทำงาน ให้ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 6) เคารพในสิทธิส่วนบุคคลของพนักงาน ตลอดจนเก็บประวัติข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน โดยถือเป็นความลับ

#### 1.4. คู่ค้า

- 1) ให้ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน
- 2) ตั้งมั่นอยู่ในความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมต่อคู่ค้า รวมถึงดำเนินการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม
- 3) รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ พร้อมชี้แจงข้อมูลที่ถูกต้องแก่คู่ค้า

#### 1.5. สังคมและชุมชน

- 1) ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์ และพัฒนาสังคม ชุมชน อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สังคม และชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- 2) รับผิดชอบและยึดมั่นในการดูแลรักษาสีงแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจนขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นที่บริษัทฯ ตั้งอยู่
- 3) ตอบสนองอย่างรวดเร็ว และอย่างมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสีงแวดล้อม สังคม และชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท

### 2. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในการทำงานให้กับบริษัทฯ อาจเกิดสถานการณ์ที่ผลประโยชน์ส่วนตนของพนักงานอาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้นอาจเกิดขึ้นได้หลากหลายรูปแบบ ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- 2.1. พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัทฯ เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่ง หรือจากโอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัทฯ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานในหน้าที่
- 2.2. พนักงานต้องไม่รับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนใด ๆ เป็นการส่วนตัวจากลูกค้า คู่ค้าของบริษัทฯ หรือจากบุคคลใด อันเนื่องมาจากการทำงานในนามบริษัทฯ



|                                                                                   |                                 |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
|  | ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD. | Rev. No. 00                    |
|                                                                                   | ANNEXURE                        | Effective date<br>20 JUNE 2025 |



บริษัท ซีออน แอดวานซ์ โพลีมิคส์ จำกัด  
ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD.

HEAD OFFICE & FACTORY : 111/2 SOI NIKOM 13 MOO 2 T MAKHAMKHO, NIKOMPAT TANA DISTRICT, RAYONG 21180, THAILAND  
TEL : 66 (0) 3889-3565-8, 3889-3113-5, 088-203-0380-6 FAX : 66 (0) 3889-3159, 3889-3167

2.3. การทำธุรกิจใด ๆ กับบริษัททั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามนิติบุคคลใด ๆ ที่พนักงานนั้นมีส่วนได้ส่วนเสีย จะต้องเปิดเผยส่วนได้ส่วนเสียต่อบริษัทฯ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

### 3. การเปิดเผยข้อมูล

การรายงานทางการเงินและการจัดทำบัญชี บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานในการจัดทำบัญชี รายงานข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้องและครบถ้วน และมีการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม รวมถึงมีกระบวนการเพื่อให้มั่นใจว่า การรายงานทางการเงินและการจัดทำบัญชีสอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทฯ

### 4. การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับ

บริษัทฯ และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

### 5. การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

- 5.1. การดำเนินธุรกิจอย่างยุติธรรม และไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า, คู่ค้า, คู่แข่ง, ผู้ถือหุ้น, พนักงานหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 5.2. ไม่ก่อให้เกิดการได้เปรียบโดยไม่เป็นธรรม ไม่ละเมิดทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของหน่วยงานหรือบุคคลอื่น
- 5.3. การคัดเลือกและให้ทำงานโดยไม่มีการแบ่งแยกเชื้อชาติ, สีมืด, เพศ, อายุ, ศาสนา, ความบกพร่องทางร่างกายที่ไม่มีผลปฏิบัติงาน, ความเชื่อด้านการเมือง
- 5.4. มีความรับผิดชอบที่จะทำให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี
- 5.5. การให้ความสำคัญคุ้มครองข้อมูลส่วนตัวของพนักงานที่อยู่ในความครอบครอง หรืออยู่ในการดูแลรักษาของบริษัทฯ

### 6. การปกป้องและการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ

- 6.1. พนักงานทุกคนต้องปกป้องดูแลทรัพย์สินของบริษัทฯ และใช้งานอย่างเต็มประสิทธิภาพ
- 6.2. ต้องเอาใจใส่ในการดำรงไว้ซึ่งข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ โดยไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว
- 6.3. ต้องไม่นำเอาโอกาสในทางธุรกิจของบริษัทฯ มาใช้เป็นการส่วนตัว หรือการใช้ทรัพย์สิน, ข้อมูล, ตำแหน่งของบริษัทเพื่อโอกาสในทางธุรกิจของตนเอง

### 7. การต่อต้านการคอร์รัปชัน

เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ในบริษัทฯ ผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ การคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน การประเมินผลงานประจำปี การจัดซื้อด้านการคัดเลือกผู้ขาย การตรวจรับวัตถุดิบ หรือวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำงาน การตรวจเช็ควัตถุดิบหรือวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในกระบวนการผลิต

|                                                                                   |                                 |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
|  | ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD. | Rev. No. 00                    |
|                                                                                   | ANNEXURE                        | Effective date<br>20 JUNE 2025 |



บริษัท ซีโอเน แอดวานซ์ โพลีเม็กซ์ จำกัด  
ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD.

HEAD OFFICE & FACTORY : 111/2 SOI NIKOM 13 MOO 2 T MAKHAMKHO, NIKOMPAT TANA DISTRICT, RAYONG 21180, THAILAND  
TEL 66 (0) 3889-3565-8, 3889-3113-5, 088-203-0380-6 FAX 66 (0) 3889-3159, 3889-3167

หรือการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการทำงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือ วิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ได้ดำเนินการในการขจัดเหตุแห่งการทุจริต ประพฤติ มิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยแนวทาง ดังนี้

- 7.1. จัดระบบการตรวจสอบ การปฏิบัติงานเพื่อป้องกันความเสียหายจากการกระทำทุจริต หรือ แสวงหาผลประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่
- 7.2. กำชับและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พนักงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายของราชการ การปฏิบัติตามกฎระเบียบและคำสั่งของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- 7.3. สร้างระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ที่มีมาตรฐานโปร่งใส และตรวจสอบได้
- 7.4. สร้างระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกัน และตรวจสอบอย่างทันทั่วทั้งที่ เช่น การใช้ระบบสารสนเทศต่าง ๆ ในการบริหารจัดการ การมีระบบคุณภาพและการจัดการต่าง ๆ
- 7.5. ดำเนินการทางวินัย และหรืออาญากับผู้กระทำผิดอย่างเคร่งครัด

#### 8. การมีส่วนร่วมทางการเมือง

- 8.1. บริษัทฯ จะวางตัวเป็นกลางทางการเมือง ไม่นำเงินทุนหรือทรัพยากรของบริษัทไปใช้สนับสนุนทางการเมืองให้ผู้สมัคร แข่งขันเป็นนักการเมืองหรือพรรคการเมืองใด ยกเว้นในกรณีที่การให้ความสนับสนุนนั้นได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และสนับสนุนประชาธิปไตยโดยรวม
- 8.2. บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้พนักงานนำสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรของบริษัทไปใช้ในการรณรงค์หาเสียงทางการเมือง หรือการระดมเงินทุนทางการเมือง หรือเพื่อจุดประสงค์ของพรรคการเมืองใดโดยเฉพาะ
- 8.3. บริษัทฯ ห้ามผู้บังคับบัญชา พนักงานในทุกระดับชั้น สั่งการหรือนำเสนอ ด้วยวิธีการใด ๆ ที่ทำให้พนักงาน และผู้ได้บังคับบัญชา เข้าร่วมในกิจกรรมทางการเมืองทุกประเภท

#### 9. การดำเนินการด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย

บริษัทฯ ดำเนินการอย่างจริงจัง และตระหนักถึงความสำคัญของระบบคุณภาพ ความปลอดภัยของอาหาร การอนุรักษ์พลังงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม มาตรฐานแรงงาน ความรับผิดชอบต่อทางสังคม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยได้จัดตั้งระบบคุณภาพและการจัดการ เพื่อที่จะรักษาและปรับปรุง ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อความพึงพอใจของลูกค้า สังคมและชุมชน ตลอดจนพนักงานทุกระดับ และมุ่งมั่นสร้างจิตสำนึกในเรื่องดังกล่าวกับพนักงาน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ให้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ที่ได้กำหนดไว้

#### 10. จริยธรรมพนักงาน

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพพนักงานสู่การเป็นพลเมืองดีของสังคม เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคมบุคคล (Individual Social Responsibility: ISR) เน้นให้พนักงานเป็น

|                                                                                   |                                 |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
|  | ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD. | Rev. No. 00                    |
|                                                                                   | ANNEXURE                        | Effective date<br>20 JUNE 2025 |



บริษัท ซีออน แอดวานซ์ โพลีมิคส์ จำกัด  
ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD.

HEAD OFFICE & FACTORY : 111/2 SOI NIKOM 13 MOO 2 T. MAKHAMKHO, NIKOMPATANA DISTRICT, RAYONG 21180, THAILAND  
TEL : 66 (0) 3889-3565-8 3889-3113-5 088-203-0380-6 FAX : 66 (0) 3889-3159, 3889-3167

ศูนย์กลาง เพื่อส่งเสริมให้พนักงานบริษัทฯ เป็น “คนเก่งและคนดี” และสามารถขยายผลไปสู่สังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของธุรกิจ โดยมีแนวทางดังต่อไปนี้

- 10.1. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รายงานตามความเป็นจริง
- 10.2. เคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- 10.3. ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ

#### 11. นโยบายป่านกหวีด

พนักงานทุกระดับพึงไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเกี่ยวกับด้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้รับผิดชอบทราบ หรือร้องเรียนแจ้งเบาะแสผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ และต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ สอบสวนข้อเท็จจริงต่าง ๆ ทั้งนี้หากมีข้อสงสัย ข้อซักถาม ให้สอบถามโดยตรงกับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ หรือนโยบายต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน

#### การรับข้อร้องเรียนด้านจริยธรรมทางธุรกิจ

##### 1. กรณีภายในองค์กร

- พนักงานสามารถร้องเรียน หรือแจ้งต่อฝ่ายบริหารในระดับ DIRECTOR / MD กรณีที่พบเห็นเพื่อนพนักงานที่ละเมิดต่อการคอร์รัปชัน, จริยธรรมทางธุรกิจ
- DIRECTOR / MD จะต้องสอบสวนข้อเท็จจริงและสั่งการให้ผู้ละเมิดจริยธรรมทางธุรกิจหยุดกระทำ และให้ HR/MD เฝ้าติดตามและระงับการกระทำที่ละเมิดต่อจริยธรรมทางธุรกิจ 1 ปี

##### 2. กรณีภายนอกองค์กร

บุคคลภายนอกสามารถร้องเรียนโดยผ่าน

- โทรศัพท์แจ้ง HR MANAGER ที่เบอร์ 038-893565-8 ต่อ 310
- E-mail: thanaphin.w@zeon.co.th
- QR Code

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2567

任田 英樹

(นายอิเดกะ ไทตะ)

กรรมการผู้จัดการ

|                                                                                   |                                        |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD.</b> | <b>Rev. No. 00</b>                           |
|                                                                                   | <b>ANNEXURE</b>                        | <b>Effective date</b><br><b>20 JUNE 2025</b> |



บริษัท ซีออน แอดวานซ์ โพลีเม็กซ์ จำกัด  
ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD.

HEAD OFFICE & FACTORY : 111/2 SOI NIKOM 13 MOO 2 T MAKHAMKHOE, NIKOMPAT TANA DISTRICT, RAYONG 21180, THAILAND  
TEL : 66 (0) 3889-3555-8, 3889-3113-5 089-203-0380-6 FAX : 66 (0) 3889-3159, 3889-3167

## Code of Conduct Policy 2024

### Zeon Advanced Polymix CO., LTD

This code of conduct is issued as the working rules to ensure all parties involved with our company processes are in accordance with the law and morality. All employees and the company are responsible for acknowledging and following this code of conduct.

#### 1. Consideration of Interested People's Advantage.

Our company aims to be successful with honesty, transparency, open to scrutiny, and adhere to the principles of corporate governance and good social ethics. We also emphasize the importance of human rights and participants' advantages for the sustainability of company growth as follows:

##### 1.1. Shareholder

- 1) Respect all the Shareholder rights equally and prioritize Shareholder's suggestion by putting the advice into practice efficiently.
- 2) Manage company's business at best with honesty, knowledge, ability, and skill of management for the optimal earnings to Shareholder.
- 3) Disclose financial information sufficiently and completely, providing operational results details and financial documents for Shareholder accurately, transparency, clearly, and fairly.

##### 1.2. Customer

- 1) Provide safe and decent quality products and services to all customers equally to meet the customers' needs.
- 2) Adhere to loyalty, honesty, and fairness.
- 3) Provide complete, correct, and information to customers.
- 4) Take feedback, comment into consideration, and clarify the right information to customers.
- 5) Do not reveal the customers' confidential data.



|                                                                                   |                                        |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD.</b> | <b>Rev. No. 00</b>                           |
|                                                                                   | <b>ANNEXURE</b>                        | <b>Effective date</b><br><b>20 JUNE 2025</b> |



บริษัท ซีออน แอดวานซ์ โพลีเม็กซ์ จำกัด  
ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD.

HEAD OFFICE & FACTORY : 111/2 SOI NIKOM 13 MOO 2 T MAKHAMKHOO, NIKOMPATANA DISTRICT, RAYONG 21180, THAILAND  
TEL : 66 (0) 3889-3565-8, 3889-3113-5, 088-203-0380-6 FAX : 66 (0) 3889-3159, 3889-3167

### 1.3. Employee

- 1) Support and develop the employees' knowledge and skill continuously and consistently for the improvement. To provide career advancement and stability to employees with equality and non-discrimination.
- 2) Provide suitable earning regarding knowledge, ability, responsibility, and result.
- 3) Provide suitable welfare.
- 4) Provide fairness and the right to complain about work. Open for comment and suggestion. Also support committees and proceed activities under the roles and duties according to the law, for both internal and external.
- 5) Arrange safe, hygienic, and appropriate workspace for efficient work.
- 6) Respect employees' personal rights including collecting personal data as confidential.

### 1.4. Partner

- 1) Cooperate in data exchange for the benefit of joint business operations.
- 2) Adhere to loyalty, honesty, and fairness to partners. Including engages in fairness trade practices.
- 3) Take feedback, comment into consideration, and clarify the right information to partners.

### 1.5. Society and Community

- 1) Proceed activities for consistently co-creative and develop society and community for the better living conditions of society and community in company's location.
- 2) Responsible and adhering to environment preservation including local traditions in company's location.
- 3) Promptly and effectively respond to the company's progress and event that will affect environment, society, and community.

## 2. Conflict of Interest

Working for the company, employees and company interest may conflict which might be in several ways. Therefore, our company set the policies as follows:

|                                                                                   |                                        |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD.</b> | <b>Rev. No. 00</b>                           |
|                                                                                   | <b>ANNEXURE</b>                        | <b>Effective date</b><br><b>20 JUNE 2025</b> |



บริษัท ซีออน แอดวานซ์ โพลีเม็กซ์ จำกัด  
ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD.

HEAD OFFICE & FACTORY : 111/2 SOI NIKOM 13 MOO 2 T. MAKHAMKHOO NIKOMPATANA DISTRICT, RAYONG 21150, THAILAND  
TEL : 66 (0) 3889-3565-8, 3889-3113-5, 088-203-0380-6 FAX : 66 (0) 3889-3159, 3889-3167

2.1. Employees must avoid any actions that conflict with the company's interests. This includes contact with company trade stakeholders such as partners, customers, or competitors, and using opportunities or information obtained for personal profit. It also means not engaging in activities that compete with the company or go beyond the scope of the company's work that will affect the job responsibilities.

2.2. Employees must not accept any personal payment or benefit from customers, partners, or any individuals under the company's name.

2.3. Employees must disclose the interests of any business involved with the company before starting work. Whether personal, family-related, or on behalf of any legal entity employees have a stake in.

### 3. Disclosure of Information

The company must adhere to principles and standards in preparing financial reports and accounting accurately and comprehensively. Also, must have appropriate internal controls and processes to ensure that financial reporting and accounting comply with laws, regulations, and the company's registration requirements.

### 4. Compliance with Laws and Regulations

The company and all employees must comply with laws and regulations that affect the company's business operations.

### 5. Conducting Business Fairly and Equitably

5.1. Conduct business fairly and without discrimination against customers, partners, competitors, investors, employees, or other related individuals.

5.2. Do not engage in unfair advantages, violate natural resources, and interfere with intellectual property of other entities or individuals.

5.3. Selection and employment must be free from discrimination based on race, color, gender, age, religion, disability, or political belief.

5.4. Have a responsibility to create a good working environment.

5.5. Ensure the protection of employees' personal data that is under the company's maintenance.

|                                                                                   |                                        |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD.</b> | <b>Rev. No. 00</b>                           |
|                                                                                   | <b>ANNEXURE</b>                        | <b>Effective date</b><br><b>20 JUNE 2025</b> |



บริษัท ซิออน แอดวานซ์ โพลีมิक्स จำกัด  
ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD.

HEAD OFFICE & FACTORY : 111/2 SOI NIKOM 13 MOO 2 T MAKHAMKHOO, NIKOMPAT TANA DISTRICT, RAYONG 21180, THAILAND  
TEL : 66 (0) 3889-3565-8, 3889-3113-5, 088-203-0380-6 FAX : 66 (0) 3889-3159, 3889-3167

- 2.1. Employees must avoid any actions that conflict with the company's interests. This includes contact with company trade stakeholders such as partners, customers, or competitors, and using opportunities or information obtained for personal profit. It also means not engaging in activities that compete with the company or go beyond the scope of the company's work that will affect the job responsibilities.
- 2.2. Employees must not accept any personal payment or benefit from customers, partners, or any individuals under the company's name.
- 2.3. Employees must disclose the interests of any business involved with the company before starting work. Whether personal, family-related, or on behalf of any legal entity employees have a stake in.

### 3. Disclosure of Information

The company must adhere to principles and standards in preparing financial reports and accounting accurately and comprehensively. Also, must have appropriate internal controls and processes to ensure that financial reporting and accounting comply with laws, regulations, and the company's registration requirements.

### 4. Compliance with Laws and Regulations

The company and all employees must comply with laws and regulations that affect the company's business operations.

### 5. Conducting Business Fairly and Equitably

- 5.1. Conduct business fairly and without discrimination against customers, partners, competitors, investors, employees, or other related individuals.
- 5.2. Do not engage in unfair advantages, violate natural resources, and interfere with intellectual property of other entities or individuals.
- 5.3. Selection and employment must be free from discrimination based on race, color, gender, age, religion, disability, or political belief.
- 5.4. Have a responsibility to create a good working environment.
- 5.5. Ensure the protection of employees' personal data that is under the company's maintenance.

|                                                                                   |                                        |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
|  | <b>ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD.</b> | <b>Rev. No. 00</b>                     |
|                                                                                   | <b>ANNEXURE</b>                        | <b>Effective date<br/>20 JUNE 2025</b> |



บริษัท ซ็อน แอดวานซ์ โพลีมิกซ์ จำกัด  
ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD.

HEAD OFFICE & FACTORY : 111/2 SOI NIKOM 13 MOO 2 T. MAKHAMKHOE, NIKOMPATANA DISTRICT, RAYONG 21180, THAILAND  
TEL : 66 (0) 3889-3565-8, 3889-3113-5, 088-203-0380-6 FAX : 66 (0) 3889-3159, 3889-3167

## 6. Protection and Use of Company Properties

- 6.1. All employees must protect and efficiently use the company's properties.
- 6.2. Maintain and do not disclose the company's confidential information.
- 6.3. Do not use the company's business opportunities, properties, information, or location for personal business opportunities.

## 7. Anti-Corruption

To prevent fraud and corruption within the company, employees responsible for tasks such as personnel selection, annual performance evaluation, procurement and vendor selection, inspection of raw materials or equipment used in operations, and checking materials used in production or other company processes must strictly adhere to work regulations, procedures, or relevant operational methods. The company has implemented measures to eliminate the causes of fraudulent conduct in working duties, including the following guidelines:

- 7.1. Set a system to monitor operations to prevent damage from fraud or the seeking advantage for personal gain.
- 7.2. Supervise and ensure that employees strictly follow the laws, regulations, and orders.
- 7.3. Create a human resource management system that is transparent and able to inspect.
- 7.4. Create an effective internal control system to prevent and promptly address issues using information systems for management and quality.
- 7.5. Enforce strict disciplinary and/or legal action against offenders.

## 8. Political Involvement

- 8.1. The company will remain politically neutral and will not use the funds or resources to support any political candidate or party, except for the legally permitted and promotes overall democracy.
- 8.2. Employees are not allowed to use company facilities or resources for political campaigning, fundraising, or purposes specific to any political party.
- 8.3. The company prohibits supervisors and all employees from ordering or influencing employees or subordinates to participate in any political activities.



|                                                                                   |                                        |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD.</b> | <b>Rev. No. 00</b>                           |
|                                                                                   | <b>ANNEXURE</b>                        | <b>Effective date</b><br><b>20 JUNE 2025</b> |



บริษัท ซิออน แอดวานซ์ โพลีมิกซ์ จำกัด  
ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD.

HEAD OFFICE & FACTORY : 111/2 SOI NIKOM 13 MOO 2 T MAKHAMKHOE NIKOMPATANA DISTRICT RAYONG 21180, THAILAND  
TEL : 66 (0) 3889-3565-8, 3889-3113-5, 088-203-0380-6 FAX : 66 (0) 3889-3159, 3889-3167

## 2. External Complaints

External parties can file complaints via:

- Phone: HR MANAGER at 038-893565-8 ext. 310
- E-mail: [thanaphin.w@zeon.co.th](mailto:thanaphin.w@zeon.co.th)
- QR Code

Announced to the public on July 1<sup>st</sup>, 2024

任田英樹

(MR. HIDEKI TODA)

Managing Director

|                                                                                   |                                 |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
|  | ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD. | Rev. No. 00                    |
|                                                                                   | ANNEXURE                        | Effective date<br>20 JUNE 2025 |

## นโยบายคุณภาพ



ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD.

|                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ZAP FUNDAMENTAL POLICY</p> <p><b>QUALITY POLICY</b></p> <p>ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD.</p> <p>is a manufacturer of rubber compound supporting the rubber part industrial challenge to quality.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>QUALITY MANAGEMENT SYSTEM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ZAP shall continue to build up the satisfaction among customers.</li> <li>2. Developing continual improvement of quality system.</li> <li>3. Providing competitive products as a leader.</li> <li>4. Enhancing special knowledge of rubber compound and others to all employee.</li> </ol> <p>This policy shall be reviewed periodically for appropriateness to the company.</p> | <p><b>ระบบ บริหารคุณภาพ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ZAP จะสร้างความเชื่อมั่นต่อลูกค้าอย่างต่อเนื่อง</li> <li>2. ปรับปรุงระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง</li> <li>3. เป็นผู้นำในการแข่งขันด้านสินค้า</li> <li>4. จะเพิ่มความรู้,ทักษะด้านยางคอมปาวด์และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับบุคลากร</li> </ol> <p>นโยบายฉบับนี้ จะได้รับการทบทวนถึงความเหมาะสมตามช่วงเวลาอย่างต่อเนื่อง</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Reviewed No. : 21  
Effective date : Jan 06<sup>th</sup> 2025

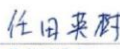
Approved By : Mr. Hideki Toda  
Managing Director

## นโยบายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัท



ZEON ADVANCED POLYMIX CO.,LTD.

|                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ZAP MANAGEMENT POLICY</b></p> <p><b>SHE MANAGEMENT SYSTEM</b></p> <p>ZEON ADVANCED POLYMIX CO.,LTD. is a manufacturer of Rubber compound supporting the rubber part industrial challenge to Safety Health and Environmental management system as the following :</p> | <p><b>ระบบการจัดการด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ของภายนอกที่เกี่ยวข้องกับ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อม</li> <li>2 กิจกรรมที่มีผลกระทบต่อ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จะนำมาวางแผนเพื่อป้องกัน ผลภาวะ ลดความเสี่ยง ซึ่งกับกระบวนการผลิต สืบเนื่องจากการดำเนินงานและปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</li> <li>3 บริษัทฯ จะจัดทำวัตถุประสงค์ เป้าหมายหรือแผนการจัดการ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการจัดการของเสีย ลดความเสี่ยง เพื่อจัดการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</li> <li>4 บริษัทฯ จะส่งเสริมและพัฒนากิจกรรม การมีส่วนร่วม การให้คำปรึกษาแก่พนักงานและผู้อื่นมีส่วนร่วม เพื่อให้ลดความตระหนักและเข้าใจทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม</li> <li>5 บริษัทฯ จะจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอ เหมาะสมในการดำเนินการตามระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม</li> <li>6 บริษัทฯ จะทำการเปิดเผยนโยบายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ให้เกิดความเข้าใจทั่วทั้งบริษัท รวมถึงผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ในข่ายให้การควบคุมของบริษัทฯ และพร้อมเผยแพร่สู่สาธารณชน</li> </ol> <p>นโยบายฉบับนี้ จะได้รับการทบทวนเมื่อความเหมาะสม ตามช่วงเวลาอย่างต่อเนื่อง</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Approved By :   
Mr. Hideki Toda  
Managing Director

|                                                                                   |                                 |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
|  | ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD. | Rev. No. 00                    |
|                                                                                   | ANNEXURE                        | Effective date<br>20 JUNE 2025 |

## นโยบายการจัดการสารต้องห้ามในผลิตภัณฑ์



### THE ENVIRONMENTAL PROHIBITED SUBSTANCE IN PRODUCT POLICY

ZEON ADVANCED POLYMIX CO.,LTD IS MANUFACTURE OF RUBBER COMPOUND SUPPORTING THE RUBBER PART  
INDUSTRIAL CHALLENGE TO CONTROL THE ENVIRONMENTAL PROHIBITED SUBSTANCE IN PRODUCT AS THE FOLLOW

บริษัท ซ็อน แอดวานซ์ โพลิมิกซ์ จำกัด ผู้ผลิตรีบอร์คอมปาวด์ ให้กับอุตสาหกรรมชิ้นรูปขึ้นส่วน มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการควบคุมสารที่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อมในผลิตภัณฑ์  
(THE ENVIRONMENTAL PROHIBITED SUBSTANCE IN PRODUCT) ดังนี้

| THE ENVIRONMENTAL PROHIBITED SUBSTANCE IN PRODUCT<br>POLICY                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | นโยบายการจัดการด้านสารต้องห้ามในผลิตภัณฑ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. The company shall product rubber compound contain the environmental Prohibited substance in product as Cadmium (Cd), Lead (Pb), Mercury (Hg), Chromium Hexavalent (Cr<sup>6+</sup>), Poly brominated Di phenyl Ether (PBEDs), Bis (2-Ethylhexyl) phthalate (DEHP), Benzyl phthalate (BBP), Dibutyl phthalate (DBP), Diisobutyl phthalate (DIBP) within limitation control.</p> <p>2. We shall carry out procurement activities with the goal of reducing, avoiding and stop using restrict substance that are potentially, harmful to the environmental</p> <p>3. The company shall comply with relevant environmental legislation and others regulation from external parties, except customer formulation design.</p> <p>4. To set the objective target for control and reducing the environmental prohibited substance.</p> <p>5. The environmental prohibited substance in product policy information shall be available through the organization, persons working for organization as well as the public.</p> | <p>1. ผลิตภัณฑ์ รีบอร์ คอมปาวด์ ไม่ให้มีสารเป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม (the environmental prohibited substance) ดังต่อไปนี้ แคดเมียม (Cd), ตะกั่ว(Pb),ปรอท(Hg), โครเมียม (Cr<sup>6+</sup>), สารโพลีโบรมิเนท-ไบฟีนิล (PBB) และสาร โพลีโบรมิเนท-ไดฟีนิล อีเทอร์ (PBDEs) Bis (2-Ethylhexyl) phthalate (DEHP), Benzyl phthalate (BBP), Dibutyl phthalate (DBP), Diisobutyl phthalate (DIBP) โดยชนิดของสารจะถูกทบทวนทุกปี ตามข้อกำหนดของสารต้องห้ามอื่นๆที่ประกาศมาใหม่ตามข้อกำหนดทางด้านสิ่งแวดล้อม และความต้องการของลูกค้าไม่เกินที่กำหนด</p> <p>2. หลีกเลี่ยง ยกเลิก หรือลดการใช้สารที่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>3. ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นเป็นความต้องการของลูกค้ากำหนด</p> <p>4. จัดทำวัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการควบคุม และลดสารเป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>5. ทำการเปิดเผยนโยบายการควบคุมสารเป็นพิษ ให้เกิดความเข้าใจในองค์กร ผู้ทำงาน เชนองค์กรและพร้อมเผยแพร่สู่สาธารณะชน</p> |

|                                                                                   |                                 |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
|  | ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD. | Rev. No. 00                    |
|                                                                                   | ANNEXURE                        | Effective date<br>20 JUNE 2025 |



บริษัท ซีออน แอดวานซ์ โพลีมิคส์ จำกัด  
ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD.

HEAD OFFICE & FACTORY : 111/2 SOI NIKOM 13 MOO 2 T MAKHAMKHOE NIKOMPATTANA DISTRICT, RAYONG 21180, THAILAND  
TEL : 66 (0) 3889-3565-8, 3889-3113-5, 088-203-0380-6 FAX : 66 (0) 3889-3159, 3889-3167

บ.ค.025/2025

วันที่ 22 พฤษภาคม 2568

## นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท ซีออน แอดวานซ์ โพลีมิคส์ จำกัด เป็นผู้ผลิตยางสำเร็จรูป ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อองค์กร มีต่อสังคม เพื่อลดผลกระทบในด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการขององค์กร โดยยึดหลักการดำเนินงานที่ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน มุ่งเน้นต่อความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ มุ่งมั่นผลิตยางสำเร็จรูป และให้บริการที่มีคุณภาพ สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า และปลอดภัย ต่อผู้บริโภค คำนึงถึงการมีส่วนร่วม และพัฒนาชุมชน ปกป้องสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด หรือแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมุ่งมั่นพัฒนา ปรับปรุง เพื่อสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

โดย ปรัชญาของบริษัทฯ

- ◆ เราจะตระหนักถึงวิถีการใช้ชีวิตที่สุขสบายและปลอดภัยในโลกที่ ยั่งยืน
- ◆ เราจะรักษาความยุติธรรม และดำเนินกิจกรรมของเราอย่างมั่นคง เพื่อให้เป็นบริษัทฯ ที่น่าเชื่อถือ
- ◆ พวกเราทุกคนจะคิดและลงมือทำเพื่ออนาคตที่ดีกว่า

บริษัทฯ จะเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับ สังคมภายใต้ปรัชญาที่ว่า “เราจะมีส่วนร่วมและอุทิศตนเพื่อส่วนรวมในความเจริญรุ่งเรืองของมนุษยชาติและร่วมอนุรักษ์โลก” ด้วยเหตุนี้ เราจึงนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ช่วยแก้ปัญหาของโลกและสังคม เราจะสร้างความสัมพันธ์ที่ไว้วางใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียของเรา โดยการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจด้วยความจริงใจเสมอมา และพวกเราทุกคนจะคำนึงถึงสิ่งที่ดีกว่า ต่อตัวเราเองและสังคมในการดำเนินกิจกรรมทุกวัน

ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤษภาคม 2568 หรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

任田 菜樹

(นายอิเดกิ ไทวะตะ)

กรรมการผู้จัดการ

SALES OFFICE : 591 UBC II BLDG, OFFICE NO. 2206, 22<sup>nd</sup> FL,  
SUKHUMVIT 33 RD., KLONGTON NUA, WATTANA, BANGKOK 10110 THAILAND  
TEL : 66 (0) 2261-0175-8, 082-475-5177, 082-475-5183 FAX : 66 (0) 2261-0172, 66(0) 2261-0179



ISO 14001:2015  
ISO 9001:2015



ISO 14001  
ISO 45001





|                                                                                   |                                        |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD.</b> | <b>Rev. No. 00</b>                           |
|                                                                                   | <b>ANNEXURE</b>                        | <b>Effective date</b><br><b>20 JUNE 2025</b> |



บริษัท ซีออน แอดวานซ์ โพลีมิกซ์ จำกัด  
ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD.

HEAD OFFICE & FACTORY : 111/2 SOI NIKOM 13 MOO 2 T. MAKHAMKHO, NIKOMPATANA DISTRICT, RAYONG 21180, THAILAND  
TEL : 66 (0) 3889-3565-8, 3889-3113-5, 088-203-0380-6 FAX : 66 (0) 3889-3159, 3889-3167

Bor.Kor 025/2025

22<sup>nd</sup> May 2025

## CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY POLICY

Zeon Advanced Polymix Co.,Ltd., as a manufacturer of finished rubber products, conducts its business with a strong sense of responsibility toward society. The company is committed to minimizing the impact of its operations by adhering to principles of transparency, accountability, ethical practices, and respect for human rights. We place emphasis on the needs and expectations of all stakeholders.

The company is dedicated to producing high-quality finished rubber products and services that satisfy customers and ensure consumer safety. We recognize the importance of community involvement and development, environmental protection, and strict compliance with applicable laws, regulations, and international standards. Our continuous improvement efforts are aimed at establishing a solid and sustainable foundation for social responsibility.

### Our Corporate Philosophy:

- We are committed to a comfortable and safe way of life in a sustainable world.
- We uphold fairness and conduct our operations with integrity to earn the trust of all.
- Every one of us will think and act today for a better tomorrow.

The company will grow sustainably alongside society under the philosophy: "We will contribute and dedicate ourselves to the prosperity of humanity and the preservation of the Earth." With this philosophy, we provide products and services that help solve global and social challenges. We aim to build trust-based relationships with all stakeholders through sincere business practices. Each of us is committed to acting with consideration for the greater good both for ourselves and for society—through our daily business activities.

Issued on May 22, 2025, or until further notice.

任田 菜樹

(Mr. Hideki Toda)

Managing Director

SALES OFFICE : 591 UBC II BLDG, OFFICE NO. 2206, 22<sup>nd</sup> FL,  
SUKHUMVIT 33 RD., KLONGTON NUA, WATTANA, BANGKOK 10110 THAILAND  
TEL : 66 (0) 2261-0175-8, 082-475-5177, 082-475-5183 FAX : 66 (0) 2261-0172, 66(0) 2261-0179



IAF 16949:2015  
ISO 9001:2015



ISO 14001  
ISO 45001



|                                                                                   |                                 |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
|  | ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD. | Rev. No. 00                    |
|                                                                                   | ANNEXURE                        | Effective date<br>20 JUNE 2025 |



บริษัท ซีออน แอดวานซ์ โพลีเม็กซ์ จำกัด  
ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD.

HEAD OFFICE & FACTORY : 111/2 SOI NIKOM 13 MOO 2 T. MAKHAMKHO, NIKOMPATTANA DISTRICT RAYONG 21180 THAILAND  
TEL : 66 (0) 3889-3565-8, 3889-3113-5, 083-203-0380-6 FAX : 66 (0) 3889-3159, 3889-3167

วันที่ 15 พฤษภาคม 2568

เลขที่ ZAP014/2568

เรื่อง ความมุ่งมั่นการดำเนินงานตามหลักความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วมและมีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

เรียน ผู้ประกอบการ บริษัท.....

บริษัท ซีออน แอดวานซ์ โพลีเม็กซ์ จำกัด มีความยินดีที่จะแจ้งให้ทราบว่า ขณะนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง โดยมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ปราศจากคอร์รัปชั่น มีจริยธรรม เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชนและผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน สิ่งแวดล้อมและปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นหรือแนวปฏิบัติสากล ซึ่งมีเป้าหมายในการพัฒนาที่ยั่งยืน ด้วยการพัฒนาที่สมดุลกันใน 3 เสาหลักของมิติความยั่งยืนคือ ด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจและด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท ซีออน แอดวานซ์ โพลีเม็กซ์ จำกัด จึงขอเชิญชวน ท่าน ดำเนินธุรกิจตามหลักการข้างต้น เพื่อพัฒนาสร้างรากฐานความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนไปด้วยกัน

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือและขอขอบคุณในความร่วมมือของท่าน มา ณ. โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

任田 英樹

(นายฮิเดกิ ไทวตะ)

กรรมการผู้จัดการ

### หนังสือแสดงความมุ่งมั่น

เรียน บริษัท ซีออน แอดวานซ์ โพลีเม็กซ์ จำกัด

ข้าพเจ้า.....บริษัท.....

ได้รับทราบ และขอเรียนว่า บริษัทฯ ของข้าพเจ้ายินดีและมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจ เพื่อพัฒนาสร้างรากฐานความรับผิดชอบต่อสังคม ปราศจากคอร์รัปชั่น เพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามหลักการดังกล่าวมาข้างต้นทุกประการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(.....)

กรรมการผู้จัดการ

วันที่.....

SALES OFFICE : 591 UBC II BLDG. OFFICE NO. 2206, 22<sup>nd</sup> FL.  
SUKHUMVIT 33 RD., KLONGTON NUA, WATTANA, BANGKOK 10110 THAILAND  
TEL : 66 (0) 2261-0175-8, 082-475-5177, 082-475-5183 FAX : 66 (0) 2261-0172, 66 (0) 2261-0179



|                                                                                   |                                 |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
|  | ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD. | Rev. No. 00                    |
|                                                                                   | ANNEXURE                        | Effective date<br>20 JUNE 2025 |



บริษัท ซีออน แอดวานซ์ โพลีมิคส์ จำกัด  
ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD.

HEAD OFFICE & FACTORY : 111/2 SOI NIKOM 13 MOO 2 T.MAKHAMKHO, NIKOMPATTANA DISTRICT, RAYONG 21180, THAILAND  
TEL : 66 (0) 3889-3565-8, 3889-3113-5, 088-203-0380-6 FAX : 66 (0) 3889-3159, 3889-3167

บริษัท ซีออน แอดวานซ์ โพลีมิคส์ จำกัด  
นโยบายการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน  
( ZERO-TOLERANCE POLICY )

บริษัท ซีออน แอดวานซ์ โพลีมิคส์ จำกัด / (“บริษัท”) ดำเนินธุรกิจหลักในการลงทุน บริษัทลงทุน  
ในธุรกิจ ผสมยาง RUBBER COMPOUNDING ที่มีนวัตกรรมที่สร้างความแตกต่างได้แก่

1. CARBON MASTER BATCH
2. CHEMICAL MASTER BATCH
3. COLOR MASTER BATCH

บริษัทมีปณิธานในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรม ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียทุก  
กลุ่ม ตามหลักการระบุในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและ  
สิ่งแวดล้อม

บริษัทมีเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ จึงได้จัดทำ  
นโยบายการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน โดยกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ ข้อกำหนดในการ  
ดำเนินงานที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการให้สินบนและการคอร์รัปชันกับทุกกระบวนการในทุกธุรกิจของบริษัท  
รวมทั้งให้มีการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ สำหรับ ธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย และด้วยส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นดังกล่าว  
บริษัทต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ นโยบายการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน  
 (“นโยบาย”) ฉบับนี้จัดทำขึ้นให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลรวมทั้งคู่มือแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุม  
ภายในที่เหมาะสม สำหรับนิติบุคคล ในการป้องกันการให้สินบน เจ้าหน้าที่รัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐบาลต่างประเทศและ  
เจ้าหน้าที่องค์กรระหว่างประเทศของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ทั้งนี้  
เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามว่าด้วยการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้อง และได้รับการอนุมัติ  
จากคณะกรรมการบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติ การดำเนินการเพื่อการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันแก่กรรมการ  
ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททุกระดับอย่างสิ้นเชิง
- 1.2 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจถึงกระบวนการและแนวปฏิบัติในการควบคุม  
ความเสี่ยงด้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันให้กับพนักงานทุกระดับ
- 1.3 เพื่อป้องกันและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในการรับสินบนและการคอร์รัปชัน รวมถึงผลกระทบต่อ  
ธุรกิจ ชื่อเสียงและบทลงโทษตามบัญญัติของกฎหมายต่างๆ
- 1.4 เพื่อสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้ทราบถึงเจตนารมณ์ แนวปฏิบัติแห่งนโยบายต่อต้านการให้  
สินบนและการคอร์รัปชัน ของบริษัทและสร้างความร่วมมือในการต่อต้านคอร์รัปชัน
- 1.5 เพื่อกำหนดกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้บริษัทและพนักงานทุกฝ่ายฝ่าฝืนกฎหมายต่อต้าน  
การให้สินบนและการคอร์รัปชัน
- 1.6 เพื่อกำหนดขั้นตอนการสอบทานและกำกับติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้
- 1.7 เพื่อสนับสนุนให้พนักงานเฝ้าระวังและรายงานการพบเห็นการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ผ่าน  
ช่องทางสื่อที่ปลอดภัย



|                                                                                   |                                 |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
|  | ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD. | Rev. No. 00                    |
|                                                                                   | ANNEXURE                        | Effective date<br>20 JUNE 2025 |



บริษัท ซีออน แอดวานซ์ โพลีเม็กซ์ จำกัด  
ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD.

HEAD OFFICE & FACTORY : 111/2 SOI NIKOM 13 MOO 2 T.MAKHAMKHO, NIKOMPATTANA DISTRICT, RAYONG 21180, THAILAND  
TEL : 66 (0) 3889-3565-8, 3889-3113-5, 088-203-0380-6 FAX : 66 (0) 3889-3159, 3889-3167

## 2. ขอบเขต

- 2.1 นโยบายฉบับนี้บังคับใช้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน (รวมเรียกว่า “พนักงาน”) ของบริษัท
- 2.2 นโยบายฉบับนี้บังคับใช้กับบุคคลที่สามซึ่งกระทำการในบริษัท

## 3. คำนิยาม หรือคำจำกัดความ

ข้อความใดและคำใดๆ ที่ใช้บังคับนโยบายฉบับนี้ให้มีความหมายดังต่อไปนี้ เว้นแต่ข้อความดังกล่าวจะแสดงได้หรืออธิบายไว้เป็นอย่างอื่น

3.1 “กฎหมายว่าด้วยการให้สินบนและการคอร์รัปชัน” หมายถึง กฎหมายและระเบียบทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ซึ่งรวมถึงพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่า ด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

3.2 “บริษัท” หมายถึง บริษัท ซีออน แอดวานซ์ โพลีเม็กซ์ จำกัด

3.3 “ผู้ถือหุ้น” หมายถึง บริษัทที่ร่วมลงทุน ไม่ว่าบริษัทหรือนิติบุคคลนั้นจดทะเบียนภายใต้กฎหมายไทยหรือกฎหมายอื่น ๆ

3.4 “การทุจริต” Fraud หมายถึง การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือการใช้อำนาจที่ได้มาหรือการใช้ทรัพย์สินที่มีในทางมิชอบ เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัวและบุคคลอื่น หรือการได้รับประโยชน์ที่มิควรได้ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น เช่น การติดสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อน การยกยอก การฟอกเงิน การปกปิด ข้อเท็จจริง การขัดขวางกระบวนการยุติธรรม เป็นต้น รูปแบบการทุจริตได้แก่

3.4.1 การยกยอกทรัพย์สิน Asset Misappropriation หมายถึง การครอบครองทรัพย์สินของผู้อื่นหรือซึ่งผู้อื่นเป็นเจ้าของอยู่ด้วย เพื่อเบียดบังมาเป็นของตน หรือบุคคลที่สามโดยทุจริต

3.4.2 การตกแต่งบัญชี Falsifying Financial Statements หมายถึง การปรับแต่งตัวเลขทางการเงินบัญชี โดยอาศัยความได้เปรียบของช่องโหว่ของหลักการบัญชีและทางเลือกต่างๆ ในการวัดมูลค่าและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินบัญชีเพื่อที่จะเปลี่ยนข้อมูลทางการเงินจากสิ่งที่ควรจะเป็นไปสู่สิ่งที่ต้องการที่จะให้เป็นรายงานงบการเงิน

การคอร์รัปชัน มีการระบุความหมายตามข้อ 3.5

3.5 “การคอร์รัปชัน” Corruption หมายถึง

- การให้/รับสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ การให้คำมั่นสัญญาว่าจะมอบให้ เรียกร้อง หรือรับซึ่ง ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม รวมถึงของขวัญการบริการ เงินสด สิ่งที่ทดแทนเงินสด

- การใช้อำนาจที่ได้มาโดยหน้าที่ หรืออาศัยตำแหน่งหน้าที่ อำนาจ อิทธิพลที่มีอยู่กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนหรือผู้ที่มีหน้าที่ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้เกิดผลดังนี้

- การให้ได้มาหรือการรักษาไว้
- การเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองและผู้อื่น
- เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ





|                                                                                   |                                 |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
|  | ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD. | Rev. No. 00                    |
|                                                                                   | ANNEXURE                        | Effective date<br>20 JUNE 2025 |



บริษัท ซีโออน แอดวานซ์ โพลีเม็กซ์ จำกัด  
ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD.

HEAD OFFICE & FACTORY : 111/2 SOI NIKOM 13 MOO 2 T.MAKHAMKHO, NIKOMPATTANA DISTRICT, RAYONG 21180, THAILAND  
TEL : 66 (0) 3889-3565-8, 3889-3113-5, 088-203-0380-6 FAX : 66 (0) 3889-3159, 3889-3167

เว้นแต่กรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้ ไม่ถือว่าเป็นการคอร์รัปชัน ซึ่งการให้ หรือมอบของขวัญทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ให้เป็นตามนโยบายการให้/รับของขวัญ ทรัพย์สิน การสนับสนุนต่าง ๆ และประโยชน์อื่นใด

3.6 “การให้สินบน” Bribery หมายถึงการให้ค้ำประกันสัญญา การเสนอ หรือการให้ เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อบุคคลดังกล่าวนั้นให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงเวลาการกระทำอันมีขอบข่ายหน้าที่ ทั้งนี้ สินบนอาจอยู่ในหลายรูปแบบตัวอย่างเช่น

- ก) เงินสดและสิ่งเทียบเท่าเงินสด ( บัตรของขวัญหรือบัตรเครดิต )
- ข) ค่าธรรมเนียม เงินกู้ยืม ส่วนลด
- ค) ของขวัญและค่าใช้จ่ายเลี้ยงรับรอง
- ง) ค่าใช้จ่ายการเดินทางสำหรับพักผ่อนและไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
- จ) การเสนอการว่าจ้างงานหรือการฝึกงาน
- ฉ) การสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง
- ช) การบริจาคเพื่อการกุศลและการเป็นผู้ให้การสนับสนุน
- ซ) ค่าอำนวยความสะดวก

3.7 “ประโยชน์อื่นใด” หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่าได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

3.8 “สินน้ำใจ” หมายถึง ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่เป็นผลให้เกิดขึ้นจากการมีน้ำใจเป็นพื้นฐาน เป็นการให้ตอบแทนบุญคุณที่ได้รับ เพื่อสร้างมิตรและการดูแลซึ่งกันและกัน โดยหวังการเอื้อประโยชน์จากการใช้อำนาจของผู้รับในอนาคต ซึ่งจะก่อความไม่เป็นธรรมต่อผู้อื่น

3.9 “ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึง ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมของผู้มีอำนาจที่ต้องตัดสินใจทำงานเพื่อส่วนรวม ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ เจ้าหน้าที่ขององค์กร ภาคธุรกิจ เอกชน และเจ้าหน้าที่ภาคประชาสังคมอันส่งผลให้เกิดปัญหา ที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลางเกิดความไม่ไว้วางใจที่มีต่อบุคคลผู้นั้นว่าจะสามารถปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่เป็นอยู่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรมได้มากน้อยเพียงใด

3.10 “ค่าอำนวยความสะดวก” หมายถึงค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานเอกชน อย่างไม่เป็นทางการและเป็นการให้เพียงเพื่อมั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการตามกระบวนการ หรือกระตุ้นให้ดำเนินการให้รวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่รัฐผู้นั้นรวมทั้งเป็นสิทธินิติบุคคลพึงได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรองและการได้รับสิทธิสาธารณะ เป็นต้น

3.11 “เงินสนับสนุน” หมายถึง เงินที่จ่ายหรือรับจากลูกค้า คู่ค้า สมาคม มูลนิธิ องค์กรกุศล หรือองค์กรไม่แสวงหากำไร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมตราสินค้า หรือชื่อเสียงของบริษัทอันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างความน่าเชื่อถือทางการค้า ช่วยกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และเหมาะสมแก่โอกาสซึ่งอาจจะเชื่อมโยงไปถึงการให้หรือรับสินบนได้

3.12 “ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ” และค่าใช้จ่ายอื่นๆ หมายถึง ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จ่ายเพื่อเป็นค่าสิ่งของใดๆ มีมูลค่าทางการเงินรวมถึงสิ่งที่ใช้แทนเงินสด และสามารถแลกเปลี่ยนเป็นสินค้าหรือบริการ





|                                                                                   |                                 |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
|  | ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD. | Rev. No. 00                    |
|                                                                                   | ANNEXURE                        | Effective date<br>20 JUNE 2025 |



บริษัท ซีออน แอดวานซ์ โพลีมิกซ์ จำกัด  
ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD.

HEAD OFFICE & FACTORY : 111/2 SOI NIKOM 13 MOO 2 T.MAKHAMKHO, NIKOMPAT TANA DISTRICT, RAYONG 21180, THAILAND  
TEL : 66 (0) 3889-3565-8, 3889-3113-5, 088-203-0380-6 FAX : 66 (0) 3889-3159, 3889-3167

3.13 “การบริจาคเพื่อการกุศล” หมายถึง การบริจาคเงินหรือสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดให้บุคคลหรือนิติบุคคลใดที่จัดตั้งขึ้นเช่น สมาคม มูลนิธิ องค์กรสาธารณะ วัด โรงพยาบาล สถานศึกษา หรือองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม อันมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำสาธารณะประโยชน์ให้สังคมโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน หรือประโยชน์จากองค์กรที่เข้าไปให้การสนับสนุน

3.14 “การช่วยเหลือทางการเมือง” หมายถึง การให้การสนับสนุนด้านการเงินและสิ่งของหรือการเข้าร่วมกิจกรรมสนับสนุนพรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องทางการเมือง ไม่ว่าจะเป็นทั้งทางตรงและทางอ้อมในนามของบริษัท เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิประโยชน์ อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือการได้เปรียบทางธุรกิจ หรือทำให้บริษัทสูญเสียความเป็นกลางทางการเมือง หรือได้รับความเสียหายจากการไปเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงการที่พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองตามหลักเสรีภาพ

3.15 “การดำเนินการเพื่อการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน” ตามนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันฉบับนี้ ให้ใช้เป็นหลักเกณฑ์ที่ครอบคลุมสำหรับการทุจริตทุกประเภท ตามนิยามในข้อ 3.4 ข้างต้น ทั้งนี้บริษัทย่อยที่มีมาตรการหรือนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเป็นของบริษัทเองสามารถใช้นโยบายดังกล่าวเป็นแนวทางได้

3.16 “เจ้าหน้าที่รัฐ” หมายถึงเจ้าพนักงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่องค์การระหว่างประเทศ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 4 ของพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

3.17 “บุคคลที่สาม” หมายถึง ตัวแทน ที่ปรึกษา ผู้ให้คำปรึกษา หุ่นส่วนกิจการร่วมค่าหรือตัวกลางอื่นๆ ทั้งที่เป็นองค์กร ซึ่งติดต่อกับเจ้าหน้าที่รัฐในนามของบริษัท

#### 4. หน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

##### 4.1 คณะกรรมการบริษัท

การกำหนดนโยบาย การกำกับดูแล ติดตามให้มีการนำนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันไปใช้ในองค์กรอย่างเป็นระบบ มีการจัดสรรทรัพยากรที่เพียงพอในการสนับสนุนการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความเข้าใจ ตระหนักถึงปัญหาที่ทำให้เกิดการการให้สินบนและคอร์รัปชัน ปลูกฝังการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร และการแก้ไขปัญหการให้สินบนและการคอร์รัปชันที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท พร้อมทั้งทบทวนนโยบายตามความจำเป็น เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

##### 4.2 คณะกรรมการบริหาร

กำกับดูแล ติดตามให้บริษัท และบริษัทย่อยได้มีการนำนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันไปปฏิบัติ หรือประยุกต์ใช้ตามความเหมาะสม สนับสนุนทรัพยากร สื่อสาร ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับ ทุกฝ่ายมีความรู้ ความเข้าใจในนโยบาย แนวปฏิบัติมาตรการที่กำหนดขึ้นพร้อมนำไปปฏิบัติ เสนอความคิดเห็นในการ ทบทวนนโยบาย ทั้งนี้บริษัทย่อยที่มีมาตรการหรือนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันเป็นของบริษัทเอง สามารถใช้นโยบายดังกล่าวเป็นแนวทางปฏิบัติได้



|                                                                                   |                                        |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD.</b> | <b>Rev. No. 00</b>                           |
|                                                                                   | <b>ANNEXURE</b>                        | <b>Effective date</b><br><b>20 JUNE 2025</b> |



บริษัท ซีออน แอดวานซ์ โพลีมิคส์ จำกัด  
ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD.

HEAD OFFICE & FACTORY : 111/2 SOI NIKOM 13 MOO 2 T.MAKHAMKHO, NIKOMPATTANA DISTRICT, RAYONG 21180, THAILAND  
TEL : 66 (0) 3889-3565-8, 3889-3113-5, 088-203-0380-6 FAX : 66 (0) 3889-3159, 3889-3167

#### 4.3 คณะกรรมการตรวจสอบ

สอบทานการดำเนินงานกิจการของบริษัท ตามมาตรการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน รายงานทางการเงินระบบควบคุมภายใน งานตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ รวมทั้งรับเรื่อง แจ้งเบาะแสการร้องเรียนการให้สินบนและการคอร์รัปชัน พิจารณาและกลั่นกรอง แจ้งให้กับคณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อมอบหมายให้มีการดำเนินการตามกระบวนการตรวจสอบ

#### 4.4 คณะทำงานต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะทำงานต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน ประกอบด้วย  
กรรมการผู้จัดการ เป็นประธานคณะทำงานต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน  
คณะทำงานประกอบด้วย

- 1.รองประธานบริหารส่วนสำนักงานวางแผนธุรกิจ
- 2.คณะทำงานหน่วยงานบริหารฝ่ายผลิต
- 3.คณะทำงานหน่วยงานบริหารฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ
- 4.คณะทำงานหน่วยงานบริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน

คณะทำงานต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- 4.4.1 กำหนดนโยบายกำกับดูแลและติดตามให้มีการนำนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชันไปใช้ทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นระบบ มีการจัดสรรทรัพยากรที่เพียงพอในการสนับสนุนการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.4.2 จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการให้สินบนและการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งทบทวนนโยบายตามความจำเป็น เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 4.4.3 จัดให้มีการอบรมนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน และข้อมูลเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจตระหนักถึงปัญหาการให้สินบนและการคอร์รัปชันที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท
- 4.4.4 การสร้างการประชาสัมพันธ์ สื่อสารทั้งภายในและภายนอกบริษัท ให้ได้ทราบผลกระทบต่อบริษัทและบริษัทผู้ถือหุ้น
- 4.4.5 เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ และร่วมแก้ไขการแก้ปัญหาการให้สินบนและการคอร์รัปชันที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทและบริษัทย่อย
- 4.4.6 ชี้แจง ตอบข้อซักถาม สร้างความชัดเจน ในประเด็นข้อสงสัยที่เกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันและรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4.4.7 คณะทำงานการต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชันนี้สามารถกำหนดหรือมอบหมายบุคลากรหรือทีมงาน เพื่อดำเนินการด้านต่างๆ ได้เหมาะสม
- 4.4.8 ทั้งนี้หากบริษัทผู้ถือหุ้นมีคณะทำงานต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน มีมาตรการหรือนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันเป็นของบริษัทเอง สามารถใช้คณะทำงานฯ มาตรการ รวมถึงนโยบายดังกล่าวในการดำเนินงาน





|                                                                                   |                                 |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
|  | ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD. | Rev. No. 00                    |
|                                                                                   | ANNEXURE                        | Effective date<br>20 JUNE 2025 |



บริษัท ซีโออน แอดวานซ์ โพลีมิกซ์ จำกัด  
ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD.

HEAD OFFICE & FACTORY : 111/2 SOI NIKOM 13 MOO 2 T.MAKHAMKHO, NIKOMPATTANA DISTRICT, RAYONG 21180, THAILAND  
TEL : 66 (0) 3889-3565-8, 3889-3113-5, 088-203-0380-6 FAX : 66 (0) 3889-3159, 3889-3167

#### 4.5 ผู้บริหาร หรือฝ่ายการจัดการ

กำหนดให้มีกระบวนการส่งเสริม สนับสนุนนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ให้มีความรู้ให้คำปรึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันแก่พนักงาน รวมถึงการเป็นแบบอย่างที่ดี ในเรื่อง ความซื่อสัตย์ จริยธรรม ปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่ดี ยึดถือนโยบายฯ การนำมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการให้สินบนและการคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกต่อการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ปฏิเสธการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

#### 4.6 พนักงาน

ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย กฎระเบียบและข้อบังคับ คำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการให้สินบนและการคอร์รัปชันร่วมสร้างสรรค์วัฒนธรรมขององค์กรให้ปราศจากการรับสินบนและการคอร์รัปชัน ประพฤติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม เป็นพนักงานที่ดีของบริษัท กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือแจ้งผ่านช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้โดย ไม่เพิกเฉย รวมทั้งให้การสนับสนุนและให้ความร่วมมืออย่างเคร่งครัด

### 5. นโยบายและแนวทางการปฏิบัติ

5.1 บริษัทมีนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิง ( Zero-Tolerance Policy) และถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันในทุกพื้นที่ที่บริษัทดำเนินธุรกิจ บริษัทจะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำที่ขัดต่อกฎหมายหรือพฤติกรรมที่ขัดต่อจริยธรรมทั้งทางตรงและทางอ้อมผ่านตัวกลาง และมุ่งที่จะนำระบบที่มีประสิทธิภาพมาใช้ในการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

5.2 กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยไม่เข้าไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับการคอร์รัปชันไม่ว่าจะเป็นทางตรงและทางอ้อม

5.3 พนักงานทุกระดับพึงไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเกี่ยวกับด้านให้สินบนและการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่รับผิดชอบทราบ หรือร้องเรียนแจ้งเบาะแส ผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้ และต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ สอบสวนข้อเท็จจริงต่าง ๆ ทั้งนี้หากมีข้อสงสัย ข้อซักถาม ให้สอบถามโดยตรงกับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่ได้รับการมอบหมายในการปฏิบัติตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ หรือนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

5.4 บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้ที่แจ้งเบาะแส หรือข้อมูลเกี่ยวกับการให้สินบนและการคอร์รัปชัน รวมทั้งผู้ที่ปฏิเสธการให้สินบนและการคอร์รัปชันอย่างเหมาะสม และสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้ที่แจ้งเบาะแสได้ทราบ

5.5 ผู้ที่กระทำการให้สินบนและการคอร์รัปชันถือว่าเป็นการกระทำที่ผิดต่อจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ซึ่งจะได้รับการพิจารณาตามกฎหมายของบริษัท และหากมีการกระทำผิดที่ขัดกับกฎระเบียบ ข้อบังคับของกฎหมายรัฐ จะนำส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ของรัฐต่อไปและพร้อมให้ข้อมูลสนับสนุน



|                                                                                   |                                 |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
|  | ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD. | Rev. No. 00                    |
|                                                                                   | ANNEXURE                        | Effective date<br>20 JUNE 2025 |



บริษัท ซีออน แอดวานซ์ โพลีเม็กซ์ จำกัด  
ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD.

HEAD OFFICE & FACTORY : 111/2 SOI NIKOM 13 MOO 2 T.MAKHAMKHO, NIKOMPATTANA DISTRICT, RAYONG 21180, THAILAND  
TEL : 66 (0) 3889-3565-8, 3889-3113-5, 088-203-0380-6 FAX : 66 (0) 3889-3159, 3889-3167

5.6 บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และความเข้าใจกับบุคลากรในองค์กร และ บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือมีผลกระทบต่อบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันนี้

5.7 บริษัทมุ่งที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมขององค์กร เรื่องการไม่ยอมรับการให้สินบนและการคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าจะกระทำต่อบุคคลใดก็ตาม หรือ การกระทำธุรกรรมกับภาครัฐ หรือภาคเอกชน

5.8 การกำหนดนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน และมาตรการต่างๆ ที่บริษัทกำหนด ขึ้น เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบ ข้อกำหนดที่เป็นสากล เพื่อใช้ในการยึดปฏิบัติ

5.9 กำหนดให้ผู้บริหารระดับสูงหรือผู้ได้รับมอบหมายของบริษัทหรือบริษัทผู้ถือหุ้นดำเนินการรายงาน ผลการตรวจสอบ ตามมาตรการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ต่อคณะกรรมการการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทตามวาระการประชุมที่ถูกกำหนดขึ้น

5.10 ผู้บริหารระดับสูงหรือผู้ได้รับมอบหมายของบริษัทหรือบริษัทผู้ถือหุ้นสามารถรายงานประเด็นการ ให้สินบนและการคอร์รัปชันที่พบเห็นอย่างเร่งด่วนต่อคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหารเพื่อ ตรวจสอบได้

5.11 ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถรายงานประเด็นที่พบเห็นการให้สินบนและการคอร์รัปชันอย่าง เร่งด่วนในแต่ละช่องทางที่ทางบริษัทกำหนดไว้

#### 6. ข้อกำหนดในการดำเนินงาน

6.1 การบริหารด้านทรัพยากรมนุษย์ บริษัทจัดให้มีการบริหารด้านบุคคลที่แสดงถึงความมุ่งมั่นต่อนโยบายและมาตรการการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ตั้งแต่การสรรหาหรือคัดเลือกบุคลากรในการเลื่อนตำแหน่ง การอบรม ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อกำหนดด้านแรงงาน ซึ่งกระทำด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม เพื่อใช้ในกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบและความคุ้มค่าอย่างมีประสิทธิภาพ

6.2 การดำเนินงานต่างๆ ที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน จากกระบวนการต่างๆและผู้มีส่วนได้เสีย ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางอื่นๆ ที่กำหนดขึ้น เช่นมาตรการการควบคุมการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

6.3 การช่วยเหลือทางการเมือง บริษัทมีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่ให้การสนับสนุนหรือการกระทำอันเป็นฝักใฝ่พรรคการเมืองทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงการใช้ทรัพยากรของบริษัทในกิจกรรมทางการเมืองทุกประเภท ที่ทำให้สูญเสียความเป็นกลางทางการเมืองหรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในกิจกรรมดังกล่าว อย่างไรก็ตาม บริษัทให้ความเคารพในด้านสิทธิเสรีภาพในการใช้สิทธิทางการเมืองของบุคลากรทุกคนในฐานะพลเมืองที่ดีตามกฎหมาย และภายใต้ระบอบประชาธิปไตย โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

6.3.1 บริษัทให้ความสำคัญทางการเมืองเป็นกลางทางการเมือง ไม่สนับสนุน ไม่มีส่วนร่วม และไม่ ฝักใฝ่พรรคการเมืองใด ๆ หรือผู้มีอำนาจทางการเมือง

6.3.2 บริษัทไม่มีนโยบายนำทรัพยากรของบริษัทไปให้การสนับสนุน ช่วยเหลือทางการเมืองแก่ พรรคการเมือง นักการเมือง ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ทางการเมืองใดๆ

7

SALES OFFICE : 591 UBC II BLDG, OFFICE NO. 2206, 22<sup>nd</sup> FL,  
SUKHUMVIT 33 RD., KLONGTON NUA, WATTANA, BANGKOK 10110 THAILAND  
TEL : 66 (0) 2261-0175-8, 082-475-5177, 082-475-5183 FAX : 66 (0) 2261-0172, 66 (0) 2261-0179





|                                                                                   |                                 |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
|  | ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD. | Rev. No. 00                    |
|                                                                                   | ANNEXURE                        | Effective date<br>20 JUNE 2025 |



บริษัท ซีออน แอดวานซ์ โพลีเม็กซ์ จำกัด  
ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD.

HEAD OFFICE & FACTORY : 111/2 SOI NIKOM 13 MOO 2 T.MAKHAMKHO, NIKOMPATTANA DISTRICT, RAYONG 21180, THAILAND  
TEL : 66 (0) 3889-3565-8, 3889-3113-5, 088-203-0380-6 FAX : 66 (0) 3889-3159, 3889-3167

- 6.3.3 บริษัทไม่มีส่วนร่วมในการหาเสียง หรือโฆษณาให้แก่พรรคการเมือง หรือนักการเมืองใดๆ ในพื้นที่ของบริษัท รวมถึงการไม่ให้ใช้ทรัพยากรและสินทรัพย์ของบริษัทในการนั้นๆ
- 6.3.4 บริษัทยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย และส่งเสริมบุคลากรของบริษัทไปใช้สิทธิเลือกตั้งตามรัฐธรรมนูญ
- 6.3.5 บุคลากรของบริษัทสามารถใช้สิทธิทางการเมืองที่พึงมี ผ่านการกระทำในนามของแต่ละบุคคล โดยไม่ใช่ตำแหน่งบริษัท หรือชื่อหรือตราบริษัท ชักจูงผู้อื่นให้จ่ายเงินอุดหนุน หรือให้การสนับสนุนแก่พรรคการเมืองใดๆ ทั้งนี้บุคลากรต้องพึงระมัดระวังการกระทำใดๆ ที่อาจทำให้เกิดการเข้าใจผิดว่าบริษัทได้ให้การสนับสนุนหรือฝักใฝ่พรรคการเมืองใดๆ และต้องไม่รบกวนการทำงานของ บริษัท หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 6.4 การบริจาคเพื่อการกุศล บริษัทมีนโยบายที่ชัดเจนการบริจาคเพื่อการกุศล โดยต้องดำเนินการในนามบริษัท ด้วยความโปร่งใส ตามระเบียบของบริษัท และถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งบริจาคเพื่อการกุศลสามารถดำเนินการได้ทั้งในรูปแบบของการให้ความช่วยเหลือทั้งด้านการเงิน สิ่งของ หรืออื่นๆ เช่นการให้ความรู้ และการสละเวลาเพื่อร่วมกิจกรรม ดังนั้นเพื่อให้มั่นใจว่ามีวัตถุประสงค์อื่นแอบแฝง มีการดำเนินการอย่างโปร่งใส จึงมีแนวทางปฏิบัติดังนี้
- 6.4.1 การบริจาคเพื่อการกุศลแก่องค์กรใดๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ต้องเป็นองค์กรที่เชื่อถือได้และจะต้องดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามที่บริษัทกำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องพิสูจน์ได้ว่ามีกิจกรรมตามโครงการเพื่อการกุศลดังกล่าว และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง
- 6.4.2 บริษัทกำหนดให้มีอำนาจดำเนินการในเรื่องการบริจาคโดยได้กำหนดจำนวน ลำดับและขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติไว้อย่างชัดเจน ตามคู่มืออำนาจอนุมัติดำเนินการ (SCOPE OF AUTHORIZED) มีการเก็บหลักฐานอนุมัติ และบันทึกที่สามารถตรวจสอบได้เพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคและมีเงินสนับสนุนที่โปร่งใส
- 6.5 เงินสนับสนุน บริษัทถือว่าการให้เงินสนับสนุนเป็นวิธีการประชาสัมพันธ์ เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท ซึ่งมีความเสี่ยงที่สื่อถึงการให้สินบนหรือเอื้อประโยชน์ได้ ดังนั้น ต้องพิสูจน์ว่าผู้รับเงินสนับสนุนได้ทำกิจกรรมตามโครงการที่แท้จริง ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้
- 6.5.1 การให้เงินสนับสนุนต้องดำเนินการตามกฎระเบียบของบริษัท และนโยบายการให้/รับ ของขวัญ ทรัพย์สิน การสนับสนุนต่างๆ และประโยชน์อื่นใด
- 6.5.2 การเงินสนับสนุนต่อองค์กรหรือกิจกรรมใดๆ ต้องเป็นไปเพื่อการส่งเสริมธุรกิจ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท ต้องระบุชื่อ ตราบริษัทอย่างชัดเจนและเป็นการกระทำที่มีความโปร่งใสโดยไม่มีผลประโยชน์ตอบแทนให้กับบุคคลหรือหน่วยงาน
- 6.6 ค่าของขวัญหรือค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ การให้ หรือรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด สามารถกระทำได้ในวิสัยที่สมควร โดยให้อยู่ในมูลค่าที่เหมาะสม และไม่ควรเรียกร้องให้หรือจะรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นไม่ว่ากรณีใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดอิทธิพลต่อการตัดสินใจของผู้รับ ทั้งให้เป็นไปตามนโยบายการให้ รับของขวัญ ทรัพย์สิน สนับสนุนต่างๆ และ ประโยชน์อื่นใด โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้



|                                                                                   |                                 |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
|  | ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD. | Rev. No. 00                    |
|                                                                                   | ANNEXURE                        | Effective date<br>20 JUNE 2025 |



บริษัท ซีออน แอดวานซ์ โพลิมิกซ์ จำกัด  
ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD.

HEAD OFFICE & FACTORY : 111/2 SOI NIKOM 13 MOO 2 T.MAKHAMKHO, NIKOMPATTANA DISTRICT, RAYONG 21180, THAILAND  
TEL : 66 (0) 3889-3565-8, 3889-3113-5, 088-203-0380-6 FAX : 66 (0) 3889-3159, 3889-3167

- 6.6.1. พนักงานของบริษัท และ/หรือ ครอบครัว ไม่เรียกร้องของขวัญหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับเหมา ผู้ค้า ผู้ขาย ผู้ร่วมทุน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- 6.6.2 พนักงานบริษัท ไม่ควรให้ หรือรับ หรือสัญญาว่าจะให้ หรือจะรับประโยชน์หรือสิ่งมีค่าใดๆ เพื่อจูงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติ รวมทั้งการกระทำใดๆ ที่เข้าข่ายดังกล่าวรวมถึงไม่ให้สินบนหรือผลประโยชน์ตอบแทนใดๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันให้แก่พนักงานด้วยตนเอง หรือบุคคลภายนอก โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐ การให้ของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นแก่บุคคลภายนอก เจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งในประเทศและต่างประเทศ ต้องแน่ใจว่าการไม่ขัดแย้งกฎหมายและจารีตประเพณี
- 6.6.3 การให้และการรับของขวัญนั้นเป็นไปตามนโยบายการให้/การรับ ของขวัญ ทรัพย์สิน การสนับสนุนต่างๆ และประโยชน์อื่นๆ
- 6.6.4 หน่วยงานที่ติดต่อกับลูกค้า ผู้ร่วมลงทุน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจ ต้องแจ้งให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องดังกล่าวทราบ ถึงจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันซึ่งหากบุคลากรหรือผู้บังคับบัญชาผู้ใดจงใจหรือละเลยไม่ปฏิบัติตามแนวนโยบายนี้ถือว่าประพฤติปฏิบัติตนไม่ถูกระเบียบข้อบังคับตามที่บริษัทกำหนด อาจจะถูกสอบสวนหรือลงโทษตามนโยบาย และระเบียบวิธีการปฏิบัติการบริหารด้านทรัพยากรมนุษย์ของบริษัท
- 6.7 การใช้ตัวแทนกลางทางธุรกิจ บริษัทไม่มีนโยบายการใช้หรือเป็นตัวแทน ในการนำเสนอเงิน ทรัพย์สินหรือสิ่งของ ประโยชน์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือองค์กรใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษ หรือละเว้นการปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือข้อบังคับ กฎหมาย
- 6.8 คำอำนวยความสะดวก บริษัทไม่มีนโยบายจ่ายค่าอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่รัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงาน และเจ้าหน้าที่เอกชน ไม่ว่ากรณีใดๆ เนื่องจากสร้างความเสี่ยงสูง ที่จะเข้าข่ายการให้สินบนหรือเป็นค่าใช้จ่ายมิชอบด้วยกฎหมายทั้งนี้การจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกสามารถทำได้ในกรณีที่พนักงานตกอยู่ในสถานการณ์ที่เป็นภัยคุกคามต่อร่างกาย หรือเชื่อว่าชีวิตของตนกำลังตกอยู่ในอันตราย โดยเมื่อได้ทำการจ่ายเงินดังกล่าว จะต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร และส่งมอบให้ผู้บังคับบัญชาสอบสวน ทั้งนี้ทั้งลักษณะการจ่ายเงินดังกล่าวจะต้องบันทึกไว้อย่างถูกต้อง
- 6.9 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การกระทำใดๆ ของบริษัทจะยึดถือประโยชน์เป็นสำคัญและหลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่อาจจะก่อให้เกิดผลเสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยไม่อนุญาตให้พนักงานบริษัท กระทำโดยถือสิทธิพิเศษส่วนตัว ครอบครัว เพื่อนผู้ใกล้ชิดหรือคนรู้จัก รวมถึงการเบียดบังเอาผลประโยชน์ ของบริษัทมาเป็นของตน เมื่อมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้รายงาน ผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีส่วนร่วมในการอนุมัติ และให้การถอนตัวออกจากรายการนั้นๆ และจะต้องไม่นำข้อมูลที่ไม่พึงเปิดเผยของบริษัท ซึ่งจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางด้านธุรกิจ ไปเผยแพร่สู่สาธารณะชนได้ทราบ อันจะนำมาซึ่งผลประโยชน์แก่ตนเอง ครอบครัว ผู้ใกล้ชิดในรูปแบบต่างๆ



|                                                                                   |                                 |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
|  | ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD. | Rev. No. 00                    |
|                                                                                   | ANNEXURE                        | Effective date<br>20 JUNE 2025 |



บริษัท ซีโออน แอดวานซ์ โพลิมิกซ์ จำกัด  
ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD.

HEAD OFFICE & FACTORY : 111/2 SOI NIKOM 13 MOO 2 T.MAKHAMKHO, NIKOMPATTANA DISTRICT, RAYONG 21180, THAILAND  
TEL : 66 (0) 3889-3565-8, 3889-3113-5, 088-203-0380-6 FAX : 66 (0) 3889-3159, 3889-3167

## 7. แนวปฏิบัติที่ดีในการสนับสนุนนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

### 7.1 การจัดซื้อ

หลักการจัดซื้อสินค้าและบริการเป็นกระบวนการสำคัญที่เอื้อให้ธุรกิจของบริษัทดำรงอยู่ได้ จึงกำหนดให้เป็นหลักเกณฑ์การคัดเลือก และระเบียบวิธีการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีวิธีการอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีการปฏิบัติต่อกู้ได้อย่างเสมอภาค ด้วยการแข่งขันที่เป็นธรรม เพื่อเป็นการกระทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

#### แนวปฏิบัติ

- จัดซื้อสินค้าโดยการคำนึงถึงความต้องการ ความคุ้มค่าของราคา คุณภาพของสินค้าและบริการ โดยกระบวนการการจัดซื้อต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดซื้ออย่างเคร่งครัดและโปร่งใส ให้สอดคล้องกับการดำเนินการ รวมถึงการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนแก่คู่ค้าด้วยวิธีการที่เปิดเผยและให้โอกาสคู่ค้าอย่างเต็มที่ ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ วางแผนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างดี เพื่อหลีกเลี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เข้าสู่กระบวนการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรมโดยไม่มีเหตุอันควร
- ความสัมพันธ์กับคู่ค้าควรจะเป็นไปด้วยความเสมอภาค ไม่เรียกร้องประโยชน์หรือทรัพย์สินอื่นใดทางตัวเป็นตัวกลาง ไม่ใช้ความใกล้ชิดส่วนตัว ครอบครัว พ่อ แม่ พี่น้อง คู่สมรส บุตร เป็นต้น ในการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง จนทำให้คู่ค้ามีอิทธิพลด้านการตัดสินใจ ที่อาจจะทำให้ขาดความโปร่งใส ยุติธรรมและความเท่าเทียมกัน ควรรับฟังความคิดเห็นและปฏิบัติตามจรรยาบรรณว่าด้วยการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ควรรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่คู่ค้าร้องเรียนหรือแนะนำ เพื่อแก้ไขและปรับปรุงข้อมูลที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้คู่ค้าไม่ได้รับความยุติธรรมในการคัดเลือก หรือถูกเลือกปฏิบัติ สามารถร้องเรียนได้ตามช่องทางการสื่อสารของบริษัท
- ไม่ดำเนินการจัดหาสินค้าหรือบริการที่มีการเจาะจงข้อกำหนด หรือคุณสมบัติของสินค้าหรือบริการ โดยเฉพาะ หรือพยายามเลือกสรรคุณลักษณะไปทางโน้นเอียงไปทางสินค้าหรือบริการนั้นๆ อย่างจงใจ นอกจากจะมีเหตุผลอย่างเพียงพอและมีความจำเป็น เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- รักษาข้อมูลความลับต่างๆ ที่ได้รับจากผู้เสนอราคา หรือผู้เข้าร่วมประกวดราคาแต่ละรายเก็บไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยให้รายอื่นทราบ รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาคู่ค้า/คู่แข่ง เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแล การใช้ข้อมูลภายในที่ระบุในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ไม่เอาเปรียบคู่ค้าจนเกิดความเสียหายในเชิงธุรกิจ อันส่งผลกระทบต่อคุณภาพสินค้า หรือการบริการที่ไม่มีประสิทธิภาพ สร้างผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท ทั้งด้านทรัพย์สินและชื่อเสียง
- การดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจรับสินค้าหรือการบริการต้องกระทำด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง เพื่อให้มั่นใจสินค้าหรือระบบการบริการที่ได้รับความถูกต้องตรงตามข้อกำหนดต่างๆ ในสัญญา หรือข้อตกลงเกี่ยวกับการจัดหา เช่น ปริมาณ คุณภาพ เป็นต้น





|                                                                                   |                                 |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
|  | ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD. | Rev. No. 00                    |
|                                                                                   | ANNEXURE                        | Effective date<br>20 JUNE 2025 |



บริษัท ซีโออน แอดวานซ์ โพลีเม็กซ์ จำกัด  
ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD.

HEAD OFFICE & FACTORY : 111/2 SOI NIKOM 13 MOO 2 T.MAKHAMKHO, NIKOMPATTANA DISTRICT, RAYONG 21180, THAILAND  
TEL : 66 (0) 3889-3565-8, 3889-3113-5, 088-203-0380-6 FAX : 66 (0) 3889-3159, 3889-3167

## 7.2 การเคารพหลักสิทธิมนุษยชนสากล

บริษัทยึดถือหลักการเคารพหลักสิทธิมนุษยชนสากลเป็นหลักปฏิบัติร่วมกัน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพและความเสมอภาค จะไม่กระทำการใดๆ และไม่ส่งเสริมให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด และมีการดำเนินธุรกิจของบริษัท เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน

### แนวปฏิบัติ

- บริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัดทั้งในประเทศและระดับสากลรวมถึงข้อกำหนดกฎหมายแรงงานในแต่ละประเทศที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขอนามัยตามมาตรฐานสากล และปฏิบัติต่อบุคลากรทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติด้วยอันเนื่องมาจากถิ่นกำเนิด เพศ อายุ สีผิว เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ความคิดเห็นทางการเมือง หรือสถานะอันใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงเคารพสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- บริษัทตรวจตราและเฝ้าระวังดูแลมิให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงการเข้าร่วมและยอมรับหลักปฏิบัติสากลด้วยหลักสิทธิมนุษยชนที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมโลก
- บริษัทให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนสากลแก่บุคลากรของบริษัท เพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงาน และไม่สนับสนุนกิจการ หรือกิจกรรมที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน

## 7.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและการเคารพวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ขั้นตอนการปฏิบัติงานและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในทุกพื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ รวมถึงการเคารพความแตกต่างด้านวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียม ประเพณีของแต่ละท้องถิ่น บุคลากรของบริษัทจึงต้องศึกษา ทำความเข้าใจเคารพไม่ฝ่าฝืนกฎหมาย และเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายไม่กระทำการที่อันเป็นต่อการขัดขนบธรรมเนียมประเพณีนั้นๆ รวมทั้งแจ้งข้อร้องเรียนเบาะแส เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

### แนวปฏิบัติ

- บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในทุกพื้นที่ ประเทศที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้พนักงานบริษัท ต้องรับรู้และเข้าใจถึงภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
- พนักงานบริษัทเคารพกฎหมาย ไม่ฝ่าฝืนและประพฤติปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ คำสั่ง ประกาศ นโยบาย และข้อบังคับของบริษัท อย่างเคร่งครัด ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายหลักเกณฑ์ข้อกำหนดกฎระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงาน และประเทศที่เกี่ยวข้องที่ได้บังคับใช้กับบริษัท
- บริษัทมีการทบทวนความสอดคล้องของการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของประเทศที่เข้าไปลงทุน ดำเนินธุรกิจ ตลอดจนเคารพขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นนั้นๆ





|                                                                                   |                                 |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
|  | ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD. | Rev. No. 00                    |
|                                                                                   | ANNEXURE                        | Effective date<br>20 JUNE 2025 |



บริษัท ซีออน แอดวานซ์ โพลีมิคส์ จำกัด  
ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD.

HEAD OFFICE & FACTORY : 111/2 SOI NIKOM 13 MOO 2 T.MAKHAMKHO, NIKOMPATTANA DISTRICT, RAYONG 21180, THAILAND  
TEL : 66 (0) 3889-3565-8, 3889-3113-5, 088-203-0380-6 FAX : 66 (0) 3889-3159, 3889-3167

#### 7.4 การรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายใน

การป้องกันภายในมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของบริษัท รวมทั้งมีความสำคัญต่อความมั่นคงในอาชีพการงานของพนักงานทุกคนด้วย เพื่อให้การใช้ข้อมูลสารต่อบุคคลภายนอกเป็นไปในแนวทางที่จะไม่เกิดผลเสียหายต่อธุรกิจและชื่อเสียงของบริษัท จึงจัดให้มีมาตรการและระบบควบคุมดูแลข้อมูลภายใน และพนักงานบริษัทจะต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน แม้พ้นสภาพหรือสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ไปแล้วทั้งนี้ให้การดำเนินการจากนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### 7.5 การสื่อสารทางการตลาด

การสื่อสารทางการตลาดมีส่วนสำคัญในการสร้างค่านิยมที่ดีของบริษัท ต่อสังคมโดยแนะนำนวัตกรรมของบริษัทไปสู่ประชาชน ต้องเป็นไปตามความเป็นจริง ข้อมูลไม่บิดเบือน หรือไม่สมบูรณ์และคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

##### แนวปฏิบัติ

- การสื่อสารทางการตลาดต้องเป็นไปตามความเป็นจริง และคำนึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- บริษัทควรละเว้นการให้ข้อมูลที่บิดเบือนหรือบกพร่องไม่สมบูรณ์ และการโฆษณาที่เป็นเท็จหรือที่อาจก่อให้เกิดการเข้าใจผิด
- บริษัทควรละเว้นการโฆษณา หรือให้ข่าวสารต่อสื่อมวลชนที่บิดเบือนความจริงหรือผิดวัฒนธรรม ศีลธรรมอันดีงาม หรือเป็นการทำให้คู่แข่งชั้นเสื่อมเสีย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

#### 7.6 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

บริษัทจัดให้มีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจโดยพนักงานของบริษัทต้องใช้สิ่งเหล่านี้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย นโยบายการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ และการสื่อสารที่บริษัทกำหนด เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและป้องกันมิให้เกิดผลกระทบต่อบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสีย

##### แนวทางปฏิบัติ

- พนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง
- พนักงานของบริษัทต้องเก็บรักษารหัสผ่านของตนเองอย่างปลอดภัย ไม่อนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าถึงรหัสผ่าน ไม่กระทำการใดๆ เช่น การใช้อินเทอร์เน็ตจนทำให้เกิดอันตรายต่อระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท อีกทั้งพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากลที่บริษัทกำหนดขึ้น
- พนักงานของบริษัทต้องไม่ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการใดๆ ในการกลั่นแกล้ง ทำร้าย สอดแนม เข้าถึงข้อมูลของผู้อื่นอย่างไม่สุจริต การละเมิดหรือรบกวนผู้อื่น การสร้างหลักฐานการเป็นเท็จ การโจรกรรมข้อมูลข่าวสาร
- พนักงานของบริษัทใช้อีเมลและอินเทอร์เน็ตที่จัดทำขึ้นเพื่อธุรกิจของบริษัท อย่างระมัดระวัง และไม่นำพามาซึ่งความเสียหายของชื่อเสียงบริษัท และไม่ใช้ชื่อหรือตราบริษัท ในสื่ออิเล็กทรอนิกส์สาธารณะ
- พนักงานของบริษัทที่มีการละเมิดแนวปฏิบัติด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารนี้จะได้รับการพิจารณาโทษตามกฎหมายระเบียบของบริษัท หรือกฎหมายตามความเหมาะสม



|                                                                                   |                                 |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
|  | ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD. | Rev. No. 00                    |
|                                                                                   | ANNEXURE                        | Effective date<br>20 JUNE 2025 |



บริษัท ซีโออน แอดวานซ์ โพลีเม็กซ์ จำกัด  
ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD.

HEAD OFFICE & FACTORY : 111/2 SOI NIKOM 13 MOO 2 T. MAKHAMKHO, NIKOMPATTANA DISTRICT, RAYONG 21180, THAILAND  
TEL : 66 (0) 3889-3565-8, 3889-3113-5, 088-203-0380-6 FAX : 66 (0) 3889-3159, 3889-3167

#### 7.7 การรายงานทางด้านการบัญชีและการเงิน

การดำเนินการทางด้านการบัญชีและการเงินยึดหลักการจัดทำตามข้อมูลตามข้อเท็จจริง และการรายงานที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ ทันเวลา เพื่อรายงานให้ผู้บริหารและกรรมการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการรับ-จ่ายเงินในหน่วยงานต่างๆ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ทางด้านบัญชีตามที่บริษัทได้มีการกำหนดไว้ หรือตามหลักสากลทั่วกัน โดยมีรูปแบบในการปฏิบัติที่ชัดเจนอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

##### แนวปฏิบัติ

- ความถูกต้องของรายงานพร้อมตรวจสอบได้ มีเอกสารหรือหลักฐานที่ครบถ้วน ผ่านการตรวจสอบตามกระบวนการที่หน้าเชื่อถือตามหลักวิชาชีพบัญชีในระยะเวลาที่กำหนดไว้
- ปฏิบัติตามกฎหมายทั้งระดับประเทศและสากล โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ โปร่งใส ไม่ขัดต่อจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี

#### 8. การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ ได้รับการทราบนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันอย่างทั่วถึง จึงกำหนดการดำเนินงานดังนี้

- 8.1 เผยแพร่นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันผ่านทางสื่อของบริษัท เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ อีเมลภายในบริษัท เว็บไซต์ ของบริษัท ซีโออน แอดวานซ์ โพลีเม็กซ์ จำกัด เป็นต้น
- 8.2 อบรมนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันให้กับพนักงานใหม่
- 8.3 อบรมทบทวนนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 8.4 กำหนดให้มีสื่อประชาสัมพันธ์นโยบายการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันไปยังตัวแทนตัวกลางทางธุรกิจ ผู้ส่งมอบผู้ให้บริการ ผู้รับเหมาของบริษัทรับทราบตั้งแต่เริ่มต้นความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และในภายหลังตามความเหมาะสม

#### 9. การประเมินความเสี่ยง

- 9.1 บริษัทมีการกำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงสำหรับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยมีการพิจารณาทั้งโอกาสและเกิดผลกระทบ เพื่อกำหนดมาตรการการควบคุมและลดความเสี่ยง
- 9.2 บริษัทกำหนดมาตรการควบคุมการคอร์รัปชัน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในการควบคุม ป้องกันไม่ให้เกิดการคอร์รัปชัน ในกระบวนการธุรกิจต่างๆ นอกเหนือจากมาตรการอื่นๆ ที่ถูกกำหนดขึ้นเนื่องจากการประเมินความเสี่ยง
- 9.3 บริษัทได้มีการกำหนดให้มีการทบทวนประเมินความเสี่ยงการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งทบทวนมาตรการควบคุมที่มีอยู่ให้มีความเหมาะสมที่จะสามารถลดระดับความเสี่ยงให้ลดลง และคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติหากมีการเปลี่ยนแปลง





|                                                                                   |                                 |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
|  | ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD. | Rev. No. 00                    |
|                                                                                   | ANNEXURE                        | Effective date<br>20 JUNE 2025 |



บริษัท ซีออน แอดวานซ์ โพลีเม็กซ์ จำกัด  
ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD.

HEAD OFFICE & FACTORY : 111/2 SOI NIKOM 13 MOO 2 T. MAKHAMKHO, NIKOMPATTANA DISTRICT, RAYONG 21180, THAILAND  
TEL : 66 (0) 3889-3565-8, 3889-3113-5, 088-203-0380-6 FAX : 66 (0) 3889-3159, 3889-3167

## 10. การร้องเรียน แจ้งเบาะแส และช่องทางการร้องเรียนการคอร์รัปชัน

บริษัทได้จัดช่องทางในการร้องเรียน แจ้งเบาะแส เพื่อรับร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมายหรือผิดจรรยาบรรณ รวมถึงอาจจะส่อแววในการทุจริตคอร์รัปชัน โดยครอบคลุม ขั้นตอนการรับคำร้องเรียน การสอบสวนข้อเท็จจริง สรุปผลการตัดสินใจ การคุ้มครองผู้แจ้งเหตุ ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการตามมาตรการการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส ได้ดังนี้

### 10.1 ขอบเขตการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

เบาะแสหรือหัวข้อการร้องเรียน ได้แก่

- 10.1.1 การกระทำฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบของรัฐ นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับของบริษัท
- 10.1.2 การกระทำที่ก่อให้เกิดการเสียประโยชน์ กระทำชื่อเสียงภาพลักษณ์ของบริษัท
- 10.1.3 การกระทำในรูปแบบทุจริตต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อมกับเจ้าหน้าที่รัฐ หน่วยงานเอกชน เช่น การให้ รับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด
- 10.1.4 การกระทำที่ผิดกฎหมาย ขั้นตอนที่มีแนวโน้มหรือเป็นช่องทางที่ก่อให้เกิดการทุจริต เช่น การ ยกยอทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน หรือการตกแต่งบัญชี เพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบเพื่อตนเอง หรือผู้อื่น

### 10.2 บุคคลที่สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส

- 10.2.1 พนักงานของบริษัทและผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่พบเห็นและทราบเบาะแส ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจจากการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบของรัฐหลักการกำกับดูแลที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายระเบียบข้อบังคับของบริษัทเป็นต้น
- 10.2.2 พนักงานของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ที่พบเห็นเบาะแส ได้รับผลกระทบจากการกระทำส่อแววถึงการทุจริตทุกประเภท
- 10.2.3 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสเปิดเผยตัวตนให้ทราบ พร้อมทั้งข้อมูลหลักฐาน ข้อมูลที่ชัดเจนเพียงพอ โดยบริษัทมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง

### 10.3 กระบวนการรับคำร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

- 10.3.1 ผู้ที่พบเห็นเหตุการณ์ หรือทราบเบาะแสการฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบของรัฐ การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย ระเบียบข้อบังคับที่บริษัทกำหนดรวมถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตทุกประเภท ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท สามารถแจ้งเรื่องผ่านช่องทางในการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ตามที่บริษัทกำหนด
- 10.3.2 หลังจากได้รับเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแส ผู้รับการร้องเรียน ดำเนินการส่งเรื่องให้บุคคลหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบ สอบสวนตามขั้นตอนการสอบสวน และการลงโทษ พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้า เพื่อสร้างความมั่นใจว่าข้อร้องเรียนดังกล่าวได้รับการดำเนินการอย่างเหมาะสม



|                                                                                   |                                        |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|
|  | <b>ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD.</b> | <b>Rev. No. 00</b>                    |
|                                                                                   | <b>ANNEXURE</b>                        | <b>Effective date</b><br>20 JUNE 2025 |



บริษัท ซีออน แอดวานซ์ โพลีเม็กซ์ จำกัด  
ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD.

HEAD OFFICE & FACTORY : 111/2 SOI NIKOM 13 MOO 2 T.MAKHAMKHO, NIKOMPATTANA DISTRICT, RAYONG 21180, THAILAND  
TEL : 66 (0) 3889-3565-8, 3889-3113-5, 088-203-0380-6 FAX : 66 (0) 3889-3159, 3889-3167

10.3.3 กรณีพนักงานเกิดความไม่มั่นใจว่าการกระทำใดเป็นการกระทำอันอาจจะเข้าลักษณะที่เป็นความผิด การฝ่าฝืน การไม่ปฏิบัติตาม ที่สามารถร้องเรียนได้ รวมถึงความผิดด้านการทุจริตทุกประเภท พนักงานควรปรึกษาผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือสอบถามคณะกรรมการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน กรณีการพบเห็นการกระทำที่ส่อการทุจริต

10.3.4 กรณีที่พิสูจน์ได้ว่าการร้องเรียนเป็นเท็จ เนื่องจากเจตนาบิดเบือนข้อเท็จจริง หรือกล่าวร้ายทำให้ผู้อื่นเสียหาย กรณีที่ผู้เรียกร้องเรียนเป็นพนักงานของบริษัท ให้ถือว่าเป็นการกระทำที่ผิดต่อจรรยาบรรณธุรกิจต้องได้รับการลงโทษตามระเบียบของบริษัท และ/หรือตามบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากกรณีที่ผู้ร้องเรียนเป็นบุคคลภายนอก บริษัทจะพิจารณาบทลงโทษในรูปแบบต่างๆ เช่น ยุติการดำเนินธุรกิจ ไม่ให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนต่างๆ หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย เป็นต้น

#### 10.4 ช่องทางในการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

##### 10.4.1 จดหมายถึงกรรมการผู้จัดการ

บริษัท ซีออน แอดวานซ์ โพลีเม็กซ์ จำกัด

เลขที่ 111/2 หมู่ 2 ซอยนิคม 13 ต.มะขามคู่ อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง 21180

โดยเจ้าหน้าที่ของ ประทับตรา หรือระบุข้อความ ที่แสดงถึงการเป็น “เอกสารลับเฉพาะ”

##### 10.4.2 จดหมายถึงประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการตรวจสอบ

บริษัท ซีออน แอดวานซ์ โพลีเม็กซ์ จำกัด

เลขที่ 111/2 หมู่ 2 ซอยนิคม 13 ต.มะขามคู่ อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง 21180

โดยเจ้าหน้าที่ของ ประทับตรา หรือระบุข้อความ ที่แสดงถึงการเป็น “เอกสารลับเฉพาะ”

##### 10.4.3 อีเมลถึง กรรมการตรวจสอบ isozakiy@zeon.co.th

##### 10.4.4 อีเมลถึง รองประธานกรรมการตรวจสอบ phuvadonk@zeon.co.th

##### 10.4.5 แจ้งเรื่องร้องเรียนบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อยืนยันแบบร้องเรียนออนไลน์ หรือส่งเป็นเอกสารด้วยเอกสาร ร้องเรียน

10.4.6 ผู้รับคำร้องเรียนที่กำหนดไว้ภายในองค์กร โดยเจ้าหน้าที่ของถึง ประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบ ประทับตรา หรือระบุข้อความที่แสดงถึงการ เป็น “เอกสารลับเฉพาะ” เพื่อให้ผู้เปิดรับคำร้องเรียนนำเสนอต่อผู้ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของถึง

#### 11. การคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส

11.1 เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแสที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทจะปกป้องชื่อ ที่อยู่ ข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับโดยเฉพาะผู้ที่มิหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าไปถึงข้อมูลดังกล่าวได้

11.2 กรณีที่มีการร้องเรียนผู้ที่มีตำแหน่งในระดับกรรมการผู้จัดการขึ้นไป คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการคุ้มครองผู้ให้เบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง อันเกิดมาจากการแจ้ง เบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล ไม่ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใดๆ หรือความไม่ชอบธรรม ทั้งนี้ ขอให้ผู้ร้องเรียนมายังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง





|                                                                                   |                                 |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
|  | ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD. | Rev. No. 00                    |
|                                                                                   | ANNEXURE                        | Effective date<br>20 JUNE 2025 |



บริษัท ซีออน แอดวานซ์ โพลีเม็กซ์ จำกัด  
ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD.

HEAD OFFICE & FACTORY : 111/2 SOI NIKOM 13 MOO 2 T.MAKHAMKHO, NIKOMPATTANA DISTRICT, RAYONG 21180, THAILAND  
TEL : 66 (0) 3889-3565-8, 3889-3113-5, 088-203-0380-6 FAX : 66 (0) 3889-3159, 3889-3167

11.3 ผู้รับคำร้องเรียน ผู้เกี่ยวข้อง หรือรับทราบเกี่ยวกับรายละเอียดการร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลเอกสาร หลักฐานว่าด้วยการร้องเรียน ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนด

11.4 บริษัทห้ามกระทำการใดๆ ต่อผู้ร้องเรียน แจ้งเบาะแส เช่น การปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ช่มชู้ รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง การเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่างๆ อันเป็นผลมาจากการร้องเรียนการแจ้งเบาะแสดังกล่าวด้วยเรื่องการฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายกฎระเบียบของรัฐ การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย ระเบียบข้อบังคับที่บริษัทกำหนดรวมถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตทุกประเภท

11.5 บริษัทไม่มีมาตรการลงโทษ เอาผิด หรือปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่างๆ ต่อผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส ไม่ว่าผลสอบสวนจะระบุว่าผู้ร้องเรียนมีการกระทำผิดหรือไม่ก็ตาม

## 12. ขั้นตอนการสอบสวน และการลงโทษ

12.1 คำร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบของรัฐ การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย ระเบียบข้อบังคับที่บริษัทกำหนดรวมถึงการกระทำที่เข้าข่ายการรับสินบนและการคอร์รัปชันทุกประเภทที่ได้รับมา ผู้รับคำร้องเรียน คือประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาและกลั่นกรอง มอบหมายบุคคล หรือแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อสอบสวนหาข้อเท็จจริง หรือส่งต่อไปให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการให้สินบนและการคอร์รัปชันเพื่อดำเนินการเฉพาะในส่วนที่ได้รับมอบหมาย

12.2 กรณีผลการสอบสวนพบว่ามีความผิดฐาน หรือมีเหตุผลอันควรสรุปได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาทำการกระทำผิดจริง ผู้ถูกกล่าวหาจะได้รับโอกาสเพื่อพิสูจน์ตนเอง หาข้อมูล พยาน หรือหลักฐาน เพื่อแสดงว่ามีได้กระทำผิดตามที่กล่าวหา

12.3 กรณีการสอบสวนสิ้นสุดลงแล้ว ผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดจริง ผู้ถูกกล่าวหาจะได้รับการพิจารณาในการลงโทษทางวินัยตามกฎหมายของบริษัทและได้รับการลงโทษตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีที่กระทำการนั้นๆ เข้าข่ายผิดกฎหมาย เช่น ผิดพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เป็นต้น

12.4 ระยะเวลาในการดำเนินการตั้งแต่ได้รับคำร้องเรียนจนสามารถ สรุปผลและแจ้งผลสอบสวนได้ คือภายใน 45 วันทำการ โดยผลการสอบสวนนั้นจะถูกส่งไปให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือประธานกรรมการตรวจสอบที่เป็นผู้มอบหมายให้สอบสวน ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จภายใน 45 วัน ผู้ดำเนินการสอบสวนต้องชี้แจงผล แจ้งต่อประธาน บริหาร หรือประธานกรรมการการตรวจสอบที่เป็นผู้มอบหมายการสอบสวนเพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ทราบ

12.5 บริษัทจะแจ้งความคืบหน้าและผลการสอบสวนให้ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวทราบตามช่องทางที่ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส ได้แจ้งชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมลที่ต้องการให้ติดต่อกลับ หรือกรณีไม่เปิดเผยตัวตน บริษัทจะสื่อสารด้วยช่องทางอื่นๆ ที่สามารถจะส่งข้อมูลให้ทราบได้(หากสามารถกระทำได้)



|                                                                                   |                                 |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
|  | ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD. | Rev. No. 00                    |
|                                                                                   | ANNEXURE                        | Effective date<br>20 JUNE 2025 |



บริษัท ซีออน แอดวานซ์ โพลีเม็กซ์ จำกัด  
ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD.

HEAD OFFICE & FACTORY : 111/2 SOI NIKOM 13 MOO 2 T.MAKHAMKHO, NIKOMPATTANA DISTRICT, RAYONG 21180, THAILAND  
TEL : 66 (0) 3889-3565-8, 3889-3113-5, 088-203-0380-6 FAX : 66 (0) 3889-3159, 3889-3167

12.6 คำร้องเรียน และผลการสอบสวนเนื่องจากการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ให้จัดเก็บรวบรวมไว้ที่  
คณะทำงานต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีประธานคณะทำงานต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็น  
ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ รวมทั้งนำมาใช้เพื่อการทบทวนการประเมินความเสี่ยง และมาตรการ  
การควบคุมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น บทลงโทษนี้ครอบคลุมพนักงานทุกคนตั้งแต่ระดับกรรมการ  
ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยไม่มีการ เลือกปฏิบัติ ตั้งแต่ขั้นตอนการสอบสวนจนถึงบทลงโทษ

### 13. การกำกับติดตามและทบทวน

- 13.1 กรณีที่พบการให้สินบนและการคอร์รัปชันจากกระบวนการตรวจสอบภายใน ที่เป็นวาระเร่งด่วนควรแก่  
การรีบดำเนินการ ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในแจ้งผู้บริหารสูงสุดของบริษัท หรือผู้บริหารสูงสุดของ  
ผู้บริหารระดับย่อยที่พบประเด็นปัญหา และประธานคณะกรรมการต่อต้านการให้สินบนและการ  
คอร์รัปชันทราบ เพื่อให้มีการรายงานตามลำดับชั้น จนถึงกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ  
ทราบเป็นวาระพิเศษที่เร่งด่วน จากนั้นเข้าสู่กระบวนการสอบสวนตามขั้นตอนที่กำหนด
- 13.2 กรณีพบประเด็นการให้สินบนและการคอร์รัปชันจากช่องทางร้องเรียนการแจ้งเบาะแสที่กำหนด และ  
พิจารณาว่าเป็นวาระเร่งด่วนควรแก่การรีบดำเนินการ ผู้ที่รับเรื่องร้องเรียนต้องรับนำเข้าสู่ขั้นตอนการ  
สอบสวน คือพิจารณากลับกรอง และมอบหมายให้มีการจัดให้มีบุคคลหรือแต่งตั้งคณะสอบสวน เพื่อ  
ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงทันที พร้อมทั้งมีการรายงานในการประชุมที่เกี่ยวข้องเป็นวาระที่เร่งด่วน
- 13.3 กรณีพบประเด็นการให้สินบนและการคอร์รัปชันโดยคณะทำงานต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ประธาน  
คณะทำงานต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันแจ้งผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เพื่อให้มีการรายงาน  
ตามลำดับชั้นจนถึงกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบทราบเป็นวาระพิเศษที่เร่งด่วน จากนั้น  
เข้าสู่กระบวนการสอบสวนตามขั้นตอนที่กำหนด
- 13.4 หน่วยงานตรวจสอบภายในจะดำเนินการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน กิจกรรม กระบวนการต่างๆ  
อย่างสม่ำเสมอ เพื่อมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในที่กำหนดขึ้นมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการปฏิบัติ  
ตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันทั้งนี้หน่วยงานตรวจสอบภายในจะสรุปผลการ  
ตรวจสอบ แจ้ง หรือร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อหาแนวทางแก้ไข ป้องกันอย่างเพียงพอเหมาะสม และ  
รายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป
- 13.5 คณะทำงานต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันจะทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมี  
การเปลี่ยนแปลงด้านธุรกิจ การลงทุนในธุรกิจใหม่ หรืออื่น ๆ ที่ส่งผลให้ควรมีการแก้ไข รวมทั้งกำกับและ  
ติดตามการนำนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันนี้ไปปฏิบัติ และให้คำแนะนำต่างๆ อย่าง  
ต่อเนื่อง หากต้องมีการปรับปรุงใด ๆ ต้องดำเนินการโดยเร็วที่สุด

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563 เป็นต้นไป



  
(นายยุทธากะ อีโซฮาเกะ)  
กรรมการผู้จัดการ



|                                                                                   |                                 |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
|  | ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD. | Rev. No. 00                    |
|                                                                                   | ANNEXURE                        | Effective date<br>20 JUNE 2025 |



บริษัท ซีออน แอดวานซ์ โพลีเม็กซ์ จำกัด  
ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD.

HEAD OFFICE & FACTORY : 111/2 SOI NIKOM 13 MOO 2 T.MAKHAMKHOO, NIKOMPATTANA DISTRICT, RAYONG 21180, THAILAND  
TEL : 66 (0) 3889-3565-8, 3889-3113-5, 088-203-0380-6 FAX : 66 (0) 3889-3159, 3889-3167

การยอมรับและยึดถือปฏิบัติ นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน  
( ZERO-TOLERANCE POLICY )  
บริษัท ซีออน แอดวานซ์ โพลีเม็กซ์ จำกัด

ตามที่ บริษัท ซีออน แอดวานซ์ โพลีเม็กซ์ จำกัด ได้กำหนดนโยบายในการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ร่วมกับกลุ่มบริษัท ซีออน คอร์ปอเรชั่น นั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับ บุคลากรทุกระดับ รวมถึงสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และขอความร่วมมือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจ ของบริษัทฯ ได้ทำความเข้าใจนโยบายฯ ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้อ่านและทำความเข้าใจนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันของ บริษัท ซีออน แอดวานซ์ โพลีเม็กซ์ จำกัด เป็นอย่างดีแล้ว และพร้อมยึดถือปฏิบัติ ตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ.....

(.....)

หน่วยงาน/ฝ่าย.....

ตำแหน่ง.....

บริษัท.....

วันที่.....

SALES OFFICE : 591 UBC II BLDG, OFFICE NO. 2206, 22<sup>nd</sup> FL,  
SUKHUMVIT 33 RD., KLONGTON NUA, WATTANA, BANGKOK 10110 THAILAND  
TEL : 66 (0) 2261-0175-8, 082-475-5177, 082-475-5183 FAX : 66 (0) 2261-0172, 66 (0) 2261-0179





|                                                                                   |                                 |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
|  | ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD. | Rev. No. 00                    |
|                                                                                   | ANNEXURE                        | Effective date<br>20 JUNE 2025 |



บริษัท ซีออน แอดวานซ์ โพลีมิคส์ จำกัด  
ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD.

HEAD OFFICE & FACTORY : 111/2 SOI NIKOM 13 MOO 2 T. MAKHAMKHO, NIKOMPATTANA DISTRICT, RAYONG 21180, THAILAND  
TEL : 66 (0) 3889-3565-8, 3889-3113-5. 088-203-0380-6 FAX : 66 (0) 3889-3159, 3889-3167

เลขที่ 012/2567

วันที่ 09 พฤษภาคม 2567

## ประกาศ

### เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA POLICY)

บริษัท ซีออน แอดวานซ์ โพลีมิคส์ จำกัด ดำเนินในธุรกิจ ผลิตยาง RUBBER COMPOUND ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และหรือผู้เกี่ยวข้อง ในธุรกิจของบริษัทฯ ได้รับการเก็บ ใช้ เปิดเผย เก็บรักษาอย่างเป็นความลับและใช้งานตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยินยอม ถือเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกระดับและทุกเชื้อชาติ ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และสอดคล้องกับหลัก GDPR ของสหภาพยุโรป ในการบริหารจัดการภายในองค์กร บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ ให้ความสำคัญสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า พนักงานและผู้เกี่ยวข้องอย่างสูงสุด
2. บริษัทฯ จะขอข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะเท่าที่จำเป็นในการบริหารงาน และตามที่กฎหมายกำหนด จากเจ้าของข้อมูลโดยตรง
3. บริษัทฯ จะแจ้งวัตถุประสงค์การขอ การใช้ การเก็บรักษา ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและยินยอมแต่แรก
4. บริษัทฯ จัดให้มีระบบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีความมั่นคง ปลอดภัยและตามที่กฎหมายกำหนด
5. บริษัทฯ จัดให้มีระบบการคุ้มครอง มีผู้ควบคุมข้อมูล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลมีการใช้ตรงตามวัตถุประสงค์ และมั่นคง ปลอดภัยตามกฎหมายกำหนด
6. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหว เช่น ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ ลักษณะเด่นทางกายภาพ ในกรณีที่มีจำเป็นต้องเก็บ ใช้ เปิดเผย บริษัทฯ จะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยชัดแจ้งและใช้อย่างระมัดระวังเป็นความลับ
7. เจ้าของข้อมูล มีสิทธิในการตรวจสอบ ขอรับสำเนา คัดค้าน ลบ ทำลาย โอน หรือ ขอถอนความยินยอมข้อมูลนั้นได้ เว้นแต่ข้อมูลนั้นบริษัท ฯ จำเป็นต้องใช้ตามกฎหมายหรือตามสัญญาข้อตกลงที่มีต่อกัน การขอใช้สิทธิดังกล่าวได้ที่ผู้ควบคุมข้อมูล ที่บริษัทฯ กำหนด
8. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นของชาวต่างชาติ ต่างด้าว จะคุ้มครองและใช้ข้อมูลเช่นเดียวกับข้อมูลคนไทย
9. การส่งข้อมูลส่วนบุคคล ไปหน่วยงานภายนอก หรือ ต่างประเทศ บริษัทฯ จัดให้มีข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกหรือประเทศปลายทางให้ทำการคุ้มครองที่มั่นคง ปลอดภัยหรือตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด
10. บริษัทฯ จะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า ของพนักงานและผู้เกี่ยวข้องเสมือนหนึ่งเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯเองห้ามมิให้ผู้ใด ละเมิด เปิดเผย เข้าถึง นำไปหาประโยชน์ส่วนตัว หรือทำให้เจ้าของข้อมูลเสียหายโดยไม่ได้รับอนุมัติจากผู้ควบคุมข้อมูล ผู้ฝ่าฝืนจะถูกพิจารณาลงโทษในอัตราสูงสุด จะดำเนินคดีถึงที่สุด รวมถึงต้องชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

SALES OFFICE : 591 UBC II BLDG, OFFICE NO. 2206, 22<sup>nd</sup> FL.  
SUKHUMVIT 33 RD., KLONGTON NUA, WATTANA, BANGKOK 10110 THAILAND  
TEL : 66 (0) 2261-0175-8, 082-475-5177, 082-475-5183 FAX : 66 (0) 2261-0172, 66(0) 2261-0179



|                                                                                   |                                 |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
|  | ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD. | Rev. No. 00                    |
|                                                                                   | ANNEXURE                        | Effective date<br>20 JUNE 2025 |



บริษัท ซีออน แอดวานซ์ โพลีมิกซ์ จำกัด  
ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD.

HEAD OFFICE & FACTORY : 111/2 SOI NIKOM 13 MOO 2 T.MAKHAMKHO, NIKOMPAT TANA DISTRICT, RAYONG 21180, THAILAND  
TEL : 66 (0) 3889-3565-8, 3889-3113-5, 088-203-0380-6 FAX : 66 (0) 3889-3159, 3889-3167

บริษัทฯ ขอให้พนักงานในทุกระดับ ลูกค้า คู่ค้า และหรือผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามนโยบายนี้และหรือระเบียบปฏิบัติใดๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้นโยบายนี้บรรลุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ บริษัท ซีออน แอดวานซ์ โพลีมิกซ์ จำกัด นี้ ประกาศ ณ วันที่ 9 พฤษภาคม 2567 เป็นต้นไปหรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ลงชื่อ                     任田 英樹                      
(นายฮิเดกิ ไทวตะ)  
กรรมการผู้จัดการ

SALES OFFICE : 591 UBC II BLDG, OFFICE NO. 2206, 22<sup>nd</sup> FL,  
SUKHUMVIT 33 RD., KLONGTON NUA, WATTANA, BANGKOK 10110 THAILAND  
TEL : 66 (0) 2261-0173-8, 082-475-5177, 082-475-5183 FAX : 66 (0) 2261-0172, 66(0) 2261-0179



|                                                                                   |                                        |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD.</b> | <b>Rev. No. 00</b>                           |
|                                                                                   | <b>ANNEXURE</b>                        | <b>Effective date</b><br><b>20 JUNE 2025</b> |



บริษัท ซีออน แอดวานซ์ โพลีเม็กซ์ จำกัด  
ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD.

HEAD OFFICE & FACTORY : 111/2 SOI NIKOM 13 MOO 2 T.MAKHAMKHO, NIKOMPAT TANA DISTRICT, RAYONG 21180, THAILAND  
TEL : 66 (0) 3889-3565-8, 3889-3113-5, 088-203-0380-6 FAX : 66 (0) 3889-3159, 3889-3167

No. 012/2567

09 May 2024

### Announce

## PERSONAL DATA PROTECTION POLICY (PDPA POLICY)

ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD., operates in the rubber compound business, has established policies and guidelines for the protection of personal data. To provide personal information of customers, partners, employees and/or related parties, the Company's business has been collected, used, disclosed, kept confidentially and used as the personal data subject consents. We are considered the same standard at all levels and nationalities under the Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019) and in line with the GDPR principles of the European Union. In order to manage within the organization, the Company has established the personal data protection policy as follows:

- 1.The Company respects the privacy rights of customers, business partners, employees, and related parties to the utmost.
- 2.The Company will request personal data only as necessary for administration and as required by law from the data subject directly.
- 3.The Company will inform the purpose of requesting, using, and storing to the data subject and consent from the beginning.
- 4.The Company provides a personal data protection system that is reliable and secure in accordance with the law.
5. The Company provides a protection system and data controller, personal data processor, personal data protection officer to ensure that personal data is used in accordance with the purpose and security as required by law.
6. Sensitive personal data such as race, ethnicity, political opinions, cult, religion or philosophy sexual behavior, criminal record health information, disability trade union data, genetic data, biometric data physical features in case of need to be kept, the Company will ask for the consent of the personal data subject explicitly and use it carefully and confidentially.
7. The Company has the right to review, obtain a copy, object, delete, destroy, transfer, or withdraw consent to such information, unless the information is required by law or under a contract with each other to exercise such rights at the Data Controller at the Company.

SALES OFFICE : 591 UBC II BLDG, OFFICE NO. 2206, 22<sup>nd</sup> FL,  
SUKHUMVIT 33 RD., KLONGTON NUA, WATTANA, BANGKOK 10110 THAILAND  
TEL : 66 (0) 2261-0175-8, 082-475-5177, 082-475-5183 FAX : 66 (0) 2261-0172, 66(0) 2261-0179





|                                                                                   |                                        |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD.</b> | <b>Rev. No. 00</b>                           |
|                                                                                   | <b>ANNEXURE</b>                        | <b>Effective date</b><br><b>20 JUNE 2025</b> |



บริษัท ซ็อน แอดวานซ์ โพลีมิกซ์ จำกัด  
ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD.

HEAD OFFICE & FACTORY : 111/2 SOI NIKOM 13 MOO 2 T. MAKHAMKHO, NIKOMPATANA DISTRICT, RAYONG 21180, THAILAND  
TEL : 66 (0) 3889-3565-8, 3889-3113-5, 088-203-0380-6 FAX : 66 (0) 3889-3159, 3889-3167

8. In case of owner of personal data belonging to foreigners, their data will be protected and used as the same regulation as Thai nationals.

9. Sending personal data to external agencies or foreign countries, the Company arranges agreements with external agencies or destination countries to provide stable protection. Safe or strictly required by law.

10. The Company will protect the personal data of customers, business partners, employees, and related persons as if they were the Company's own property, prohibiting anyone from violating, disclosing them, accessing them for personal gain or causing damage to the data subject without the approval of the data controller. Violators will be punished at the highest rate, will be prosecuted to the fullest extent, and must pay full compensation for damages incurred at the rate prescribed by law.

The Company requests employees at all levels, customers, business partners and/or related persons to strictly comply with this policy and/or any relevant procedures in order to achieve this policy effectively.

This Privacy Policy of Zeon Advanced Polymix Co., Ltd. is announced on May 9, 2024 onwards or until further notice.

Sign 任田 英樹

(Mr. Hideki Touda)

Managing director

SALES OFFICE : 591 UBC II BLDG, OFFICE NO. 2206, 22<sup>nd</sup> FL,  
SUKHUMVIT 33 RD., KLONGTON NUA, WATTANA, BANGKOK 10110 THAILAND  
TEL : 66 (0) 2261-0175-8, 082-475-5177, 082-475-5183 FAX : 66 (0) 2261-0172, 66(0) 2261-0179



|                                                                                   |                                 |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
|  | ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD. | Rev. No. 00                    |
|                                                                                   | ANNEXURE                        | Effective date<br>20 JUNE 2025 |



บริษัท ซีออน แอดวานซ์ โพลีเม็กซ์ จำกัด  
ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD.

HEAD OFFICE & FACTORY : 111/2 SOI NIKOM 13 MOO 2 T.MAKHAMKHOO, NIKOMPATTANA DISTRICT, RAYONG 21180, THAILAND  
TEL : 66 (0) 3889-3565-8, 3889-3113-5, 068-203-0380-6 FAX : 66 (0) 3889-3159, 3889-3167

Date .....

**Supplier/ Subcontractor Name**

Address: .....

.....

.....

Reference: P.O No. .... Dated .....

Dear Messrs.,

According to "ZAP" agreed to purchase/ hire the ..... and issue P.O to the seller ".....".  
To comply with our PDCA Policy, we provided the confidentiality in writing as below;

#### CONFIDENTIALITY

"Zeon Advanced Polymix Co., Ltd." (Buyer) and Supplier each agree to keep confidential all non-public information provided by the other Party which the receiving party knows or reasonably should know to be confidential or proprietary information or documentation of the disclosing party, including without limitation information related to a Party's finances, business plans, strategic plans, customers, products in development, employees, or vendors (collectively, "Confidential Information") the Parties may disclose Confidential Information to those employees, agents or subcontractors with a need to know in order to fulfil obligations under the Contract or any Purchase Order; provided that the Parties shall be responsible for any breach of confidentiality obligations by such employees, agents or subcontractors.

In the event that a Party is requested or required in legal, regulatory or other administrative proceedings to disclose any Confidential Information, the Party receiving the request shall promptly notify the other Party of such request or requirement prior to disclosure so that the disclosing party may seek an appropriate protective order, or waive compliance with the terms of this clause, as applicable.

IN WITNESS WHEREOF, the Parties hereto have executed this document which has been entered into on the date stated at the beginning of it.

For and on behalf of Buyer

Zeon Advanced Polymix Co., Ltd.

For and on behalf of Supplier / Subcontractor

Supplier / Subcontractor Name: .....

.....

.....

Name: .....

Name: .....

Position: .....

Position: .....

Date: .....

Date: .....

SALES OFFICE : 591 UBC II BLDG. OFFICE NO. 2206, 22<sup>nd</sup> FL.  
SUKHUMVIT 33 RD., KLONGTON NUA, WATTANA, BANGKOK 10110 THAILAND  
TEL : 66 (0) 2261-0175-8, 082-475-5177, 082-475-5183 FAX : 66 (0) 2261-0172, 66(0) 2261-0179



ISO 9001  
ISO 14001  
ISO 45001





ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD.

Rev. No. 00

ANNEXURE

Effective date  
20 JUNE 2025

## นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง ซีออน แอดวานซ์ โพลีมิกซ์

ในการพัฒนาธุรกิจของเรา เราจำเป็นต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคมในฐานะห่วงโซ่อุปทาน ที่ไม่เพียงแต่บริษัทของเราเท่านั้น แต่ยังรวมถึงพันธมิตรคู่ค้าทางธุรกิจของเราด้วย เพื่อตอบสนองนโยบายนี้ เราขอให้พันธมิตรทางธุรกิจของเราปฏิบัติตามนโยบายดังต่อไปนี้

### 1. การปฏิบัติตามกฎหมายและแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม(CSR)

เราขอให้พันธมิตรคู่ค้าทางธุรกิจของเราปฏิบัติตามกฎหมายและแนวปฏิบัติสากลทางสังคมที่บังคับใช้ในแต่ละประเทศและภูมิภาค ที่พวกเขาดำเนินการกิจกรรมทางธุรกิจ ซึ่งรวมถึง:

- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการผลิตหรือการขายวัตถุดิบและวัสดุอุปกรณ์
- ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
- ปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยและการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม
- ห้ามใช้แรงงานเด็กและบังคับใช้แรงงาน
- เคารพสิทธิมนุษยชน ห้ามเหยียดเชื้อชาติ เพศ ฯลฯ
- ปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม
- ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- ห้ามติดสินบนและกิจกรรมฉ้อโกง

### 2. การส่งเสริมการค้าเงินธุรกิจที่ดี

เราขอให้พันธมิตรคู่ค้าทางธุรกิจของเราส่งเสริมการค้าเงินธุรกิจที่ดีและเป็นธรรมเพื่อดำเนินธุรกิจกับเราต่อไป และสร้างความร่วมมือและความไว้วางใจซึ่งกันและกัน ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงเปิดเผยข้อมูลทางการจัดการที่เหมาะสม

### 3. การคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม

เราขอความร่วมมือในการดำเนินงานที่คำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมถึงการจัดหาวัสดุที่ช่วยสนับสนุนกิจกรรมทางธุรกิจและการพัฒนาสินค้าที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม

### 4. ความเชื่อมั่นในคุณภาพและต้นทุนของสินค้าที่เหมาะสมที่สุด

เพื่อมอบ "สินค้าที่ดีที่สุด" ให้กับลูกค้า เราขอให้ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยที่จำเป็นในแต่ละประเทศและภูมิภาค รวมถึงจัดหาวัสดุที่ตรงตามข้อกำหนดคุณภาพของเรา และเสนอราคาที่เหมาะสมตามหลักการแข่งขันในตลาด

### 5. เสถียรภาพในการจัดหาวัสดุ

เพื่อให้มั่นใจถึงการส่งมอบสินค้าที่เสถียรแก่ลูกค้า เราขอให้คู่ค้าจัดส่งวัสดุให้ตรงตามกำหนดเวลาและมั่นคง

### 6. ความสามารถขั้นสูงทางเทคนิค

เราสนับสนุนให้มีการนำเสนอนวัตกรรมวัสดุที่มีความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีหรือเทคนิคเฉพาะด้าน

### 7. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

กรุณาบริหารจัดการและปกป้องข้อมูลที่ได้รับจากการค้ากับบริษัทของเราอย่างเคร่งครัด โดยไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อบุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเรา

นาย อีเดกิ โทคะ  
กรรมการผู้จัดการ

ZEON Advanced Polymix Rev.00





## ZAP Purchasing Policy

In conducting our business, it is essential not only for our company but also for our supply chain, including our business partners, to engage in efforts that fulfill social responsibilities. To meet these requirements, we kindly request our business partners to adhere to the following points:

### 1. Compliance with Laws and Social Norms (CSR)

We ask our business partners to comply with applicable laws and social norms in the countries and regions where they conduct business activities, including:

- Compliance with laws related to the manufacturing and sale of materials
- Compliance with labor laws
- Compliance with safety and health laws and establishment of appropriate working conditions
- Prohibition of child labor and forced labor
- Prohibition of discrimination based on race, gender, etc., and respect for individual dignity
- Compliance with personal information protection laws
- Compliance with environmental laws
- Prohibition of bribery and unfair practices

### 2. Promotion of Sound Business Management

To continue business transactions and build mutual cooperation and trust, we request the promotion of sound and fair business management. Additionally, we ask for proper disclosure of management information and other relevant details.

### 3. Environmental Consideration

We request proactive efforts to preserve the environment and manage environmental practices, including providing materials that contribute to environmentally conscious business activities and product development.

### 4. Ensuring Optimal Quality and Cost

To deliver "the best products" to customers, we ask for compliance with the necessary safety standards of each country and region and the provision of materials that meet our quality requirements. We also request materials to be supplied at reasonable prices based on market competition principles. Please provide materials at a fair price.

### 5. Stable Supply of Materials

To ensure stable delivery of products to customers, we request the assurance of delivery deadlines and the stable supply of materials.

### 6. Advanced Technological Capabilities

We encourage proposals for materials with advanced technologies, including innovative or specialized technical capabilities.

### 7. Confidentiality

Please strictly manage and protect any information obtained through transactions with our company, ensuring it is not disclosed externally without our consent.

Hideki Toda  
Managing Director

ZEON Advanced Polymix Rev.00

|                                                                                   |                                 |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
|  | ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD. | Rev. No. 00                    |
|                                                                                   | ANNEXURE                        | Effective date<br>20 JUNE 2025 |



## ZAP購買方針

当社が事業を展開するうえにおいては、当社のみならず、お取引先さまを含めたサプライチェーンとして、社会的責任を果たす取り組みが求められており、これに応えるためにお取引先さまにおいても、次の項目について遵守いただくようお願いします。

### 1) 法令と社会規範の遵守 (CSR)

お取引先さまが事業活動を行っている各国、地域において、適用される法令、社会規範の遵守をお願いします。

- ・部材の製造・販売等に関連する法令の遵守
- ・労働関連法令の遵守
- ・安全衛生に関する法令の遵守と適切な労働環境の整備
- ・児童労働、強制労働の禁止
- ・人種、性別などによる差別の禁止、社員個人の尊厳の尊重
- ・個人情報保護法の遵守
- ・環境法令の遵守
- ・贈収賄、不公正な行為の禁止

### 2) 健全な事業経営の推進

取引を継続的に行ない、相互協力、信頼関係を築くために、健全で且つ公平正大な事業経営の推進をお願いします。また、経営状況などの適正な情報の開示をお願いします。

### 3) 環境への配慮

環境の保全および環境マネジメントを積極的におこない、環境に配慮した事業活動、商品開発にお取り組みいただいた部材の提供をお願いします。

### 4) 最適な品質とコストの確保

お客さまに「最良の商品」を提供するため、各国、地域の必要な安全基準等の遵守と当社の求める品質を満たす部材の提供をお願いします。

市場競争の原理にもとづいた適正な価格による、部材の提供をお願いします。

### 5) 部材の安定供給

お客さまへ安定した商品提供をおこなうため、確実な納期確保と安定的な部材の提供をお願いします。

### 6) 先行技術力

独創的な技術や特殊技術など先行技術力を有する部材の提案をお願いします。

### 7) 秘密情報の保持

当社との部材の取引を通じて知りえた情報は、厳密に管理し、秘密保持に努めるとともに、当社の了解なく社外に公表しないをお願いします。

任田英樹  
Managing Director

ZEON Advanced Polymix Rev.00