



ZEON ADVANCED POLYMIX CO., LTD

ใบสมัครงาน
Application Form

ติดรูปถ่าย

Photo

โปรดกรอกข้อมูลส่วนบุคคลลงในแบบฟอร์มนี้ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณารับเข้าทำงาน อนึ่งในกรณีที่ท่าน ไม่ผ่าน การพิจารณารับเข้าทำงาน ข้อมูลในใบสมัคร จะถูกเก็บรักษาไว้อีกเป็นระยะเวลา 1 ปี เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งงานอื่น ในกรณีที่ท่าน ผ่าน การพิจารณารับเข้าทำงานข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บ รักษาไว้ตลอดระยะเวลาการเป็นพนักงาน / ลูกจ้าง และเก็บต่อเนื่องอีกเป็นระยะเวลา 10 ปี เพื่อกรณีต้องใช้เป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

ตำแหน่งงานที่ต้องการสมัคร

Position Applied 1. 2.

เงินเดือนที่ต้องการ บาท/เดือน วันที่พร้อมจะเริ่มงาน

Expected Salary Baht/Month Starting Date.....

ชื่อ - สกุล นาย/ นาง/ นางสาว

Name Mr./Mrs./Miss

ภาษาไทย Thai Language

ภาษาอังกฤษ English Language

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

Address

ชื่อเล่น โทรศัพท์ อีเมล

Nick Name Telephone No..... E-mail

วัน / เดือน / ปีเกิด อายุ ภูมิลำเนา น้ำหนัก กก. ส่วนสูง ซม.

Date of Birth Age Place of Birth Weight kg Height cm

เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา

Race Nationality Religion.....

บัตรประชาชนเลขที่ วันหมดอายุ สถานที่ออกบัตร

Identity Card No. Expiry Date Issued By

สถานภาพทางทหาร ได้รับการยกเว้น ยังไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร เรียนรักษาดินแดง รับราชการทหารแล้ว

Military Status Exempted Non Exempted Territorial Degree Student Date Entered Service

สถานภาพการสมรส โสด แต่งงานแล้ว แยกกันอยู่ หม้าย หย่า

Marital Status Single Married Separated Widowed Divorced

ประวัติการศึกษา / Education Background				
ระดับการศึกษา Level	ชื่อสถาบันการศึกษา Institute	สาขา Major	ปีที่จบการศึกษา Year of Graduation	คะแนนเฉลี่ย G.P. A
มัธยมศึกษา Secondary School				
ปวช. Vocational				
ปวส. Diploma				
ปริญญาตรี Bachelor				
ปริญญาโท Master				

บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน / Contact person in case of urgent		
ชื่อ - นามสกุล Name - Surname	ความสัมพันธ์ Relationship	เบอร์โทรศัพท์ Telephone



ความสามารถทางภาษา / Language Ability									
ภาษาต่างประเทศ Language	การพูด Speaking			การเขียน Writing			ความเข้าใจ Understanding		
	ดี Good	พอใช้ Fair	เล็กน้อย Poor	ดี Good	พอใช้ Fair	เล็กน้อย Poor	ดี Good	พอใช้ Fair	เล็กน้อย Poor
1. อังกฤษ (English)									
2. อื่น ๆ (Other).....									
ความสามารถพิเศษ / Special Ability									
พิมพ์ดีด Typing		คอมพิวเตอร์ Computer				ทราบข่าวการรับสมัครงานจากที่ไหน Where did you hear from??			
ไทย Thai	คำ / นาที wpm.	<input type="checkbox"/> Ms. Office	<input type="checkbox"/> Internet	<input type="checkbox"/> ERP	<input type="checkbox"/> Social media	<input type="checkbox"/> Job Fair			<input type="checkbox"/> Website ระบุ.....
อังกฤษ English	คำ / นาที wpm.	<input type="checkbox"/> Canva	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....		<input type="checkbox"/> บุคคลแนะนำ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....			
ขับรถยนต์ Drive Car	<input type="checkbox"/> ได้ Yes	<input type="checkbox"/> ไม่ได้ No	มีรถยนต์ส่วนตัว Own a car	<input type="checkbox"/> มี Yes	<input type="checkbox"/> ไม่มี No	ใบอนุญาตขับขี่ <input type="checkbox"/> มี เลขที่.....	<input type="checkbox"/> ไม่มี No	Driving License Yes No..... No	
ขับรถจักรยานยนต์ Ride Motorcycle	<input type="checkbox"/> ได้ Yes	<input type="checkbox"/> ไม่ได้ No	มีรถจักรยานยนต์ Own a motorcycle	<input type="checkbox"/> มี Yes	<input type="checkbox"/> ไม่มี No	ใบอนุญาตขับขี่ <input type="checkbox"/> มี เลขที่.....	<input type="checkbox"/> ไม่มี No	Driving License Yes No..... No	
ประวัติการทำงาน / Work Experience (เรียงจากปัจจุบันไปอดีต)									
ชื่อสถานที่ทำงาน (Employer's Name)					ประเภทธุรกิจ (Business Type).....				
ตำแหน่งงาน (Position).....					ระยะเวลาจาก (Period from)..... ถึง (To)				
ลักษณะงานที่รับผิดชอบ (Responsibility).....					เหตุผลที่ลาออก (Reason for Leaving).....				
เงินเดือนที่ได้รับ (Wage / salary).....									
ชื่อสถานที่ทำงาน (Employer's Name)					ประเภทธุรกิจ (Business Type).....				
ตำแหน่งงาน (Position).....					ระยะเวลาจาก (Period from)..... ถึง (To)				
ลักษณะงานที่รับผิดชอบ (Responsibility).....					เหตุผลที่ลาออก (Reason for Leaving).....				
เงินเดือนที่ได้รับ (Wage / salary).....									
ชื่อสถานที่ทำงาน (Employer's Name)					ประเภทธุรกิจ (Business Type).....				
ตำแหน่งงาน (Position).....					ระยะเวลาจาก (Period from)..... ถึง (To)				
ลักษณะงานที่รับผิดชอบ (Responsibility).....					เหตุผลที่ลาออก (Reason for Leaving).....				
เงินเดือนที่ได้รับ (Wage / salary).....									
ประวัติการฝึกอบรม/สัมมนา/ฝึกงาน Training Course Activity									
วัน/เดือน/ปี Date From	หลักสูตร / วิชา Course			สถาบัน Institution / Company			ระยะเวลา Period		



ข้อมูลอื่น ๆ / Other

1. ท่านมีความบกพร่องของร่างกาย หรือเป็นโรคติดต่อเรื้อรังที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานหรือไม่
Do you have any physical handicaps, chronic diseases or other disabilities?
 ไม่มี No มี Yes ระบุ Specify.....
2. ท่านเคยเจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุจนต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลหรือไม่
Have you ever been hospitalized because of serious illness or accident?
 ไม่เคย No เคย Yes ระบุ Specify.....
3. ท่านเคยถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยทำผิดทางอาญาหรือไม่
Have you ever been any legal action taken against you?
 ไม่เคย No เคย Yes ระบุ Specify.....
4. ท่านเคยถูกให้ออกจากงานด้วยกรณีใด ๆ หรือไม่
Have you ever been terminated for any reason?
 ไม่เคย No เคย Yes ระบุ Specify.....
5. ท่านมีเพื่อนหรือญาติที่ทำงานบริษัทนี้หรือไม่
Have you any friends or relative employed here?
 ไม่มี No มี Yes ระบุ Specify.....

ข้าพเจ้าขอรับรองข้อความที่ข้าพเจ้าเขียนข้างต้นนั้นเป็นความจริงทุกประการ หากภายหลังบริษัท ตรวจสอบพบว่า ข้อความใดเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัท บอกลีการว่าจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยและค่าบอกกล่าวล่วงหน้าใด ๆ ทั้งสิ้น

I certify that all statements given in this application form are true, If any of them are found to be untrue after engagement, the Company has the right to terminate my employment without any compensation or severance.

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....

Applicant's Signature

วันที่สมัคร.....

Date

